

ESPOO  
BASKET  
TEAM



# Laatukäsikirja

3.8.2007

## ESIPUHE

Tämä on Espoo Basket Team ry:n laatukäsikirja. Se perustuu seuran toimintaa vuosina 1993-2005 ohjanneeseen EBT-tietopakettiin. Laatukäsikirjan tekeminen aloitettiin toukokuussa 2006. Ensimmäinen versio valmistui elokuussa 2006 ja se ohjasi seuran ja joukkueiden toimintaa kauden 2006-2007 käynnistämässä. Helmikuussa 2007 käytiin laatukäsikirjan kehityskeskustelut, jonka pohjalta kirjaa muokattiin. Kirja valmistui huhtikuussa 2007.

Laatukäsikirjaa päivitettiin elokuussa 2007 vastaamaan paremmin nykytilannetta.

EBT:n laatukäsikirjan tavoitteena on:

- kuvata seuran käytäntöjä ja yhtenäistää seuran toimintatapoja
- antaa seuraan kuulumattomille kuva seuran toiminnasta ja toimia perehdyttämisen välineenä
- kartoittaa voimavaroja seuran sisältä ja saada kaikkien seuran toiminnassa mukana olevien tieto ja osaaminen käyttöön
- auttaa arvioimaan ja kehittämään seuran toimintaa

3.8.2007

EBT:n hallitus

## SISÄLLYSLUETTELO

### ALKUSANAT

## 1. TOIMINTA-AJATUS, SUUNNITTELU JA ORGANISAATIO

### 1.1. Toiminta-ajatus

- 1.1.1. Toiminnan tavoite
- 1.1.2. Toiminnan perusperiaatteet
- 1.1.3. Arvot

### 1.2. Suunnittelu

- 1.2.1. Toimintakausi
- 1.2.2. Vuosikokoukset
- 1.2.3. Toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 1.2.4. Toimintakertomus
- 1.2.5. Kirjanpito ja tilinpäätös
- 1.2.6. Taloudenhoitoperiaatteet
- 1.2.7. Seuran säännöt

### 1.3. Organisaatio

- 1.3.1. Organisaatiokaavio
- 1.3.2. Hallitus
- 1.3.3. Toimihenkilöt
- 1.3.4. Taloudenhoitaja
- 1.3.5. Työvaliokunta
- 1.3.6. Valmentajakerhon johtoryhmä
- 1.3.7. Junnuryhmä
- 1.3.8. Talousvaliokunta
- 1.3.9. Nais- ja tyttöpuolen ohjausryhmä
- 1.3.10. Mies- ja poikapuolen ohjausryhmä
- 1.3.11. Taustahenkilöjaos
- 1.3.12. Tukijaos
- 1.3.13. Espoo Team/Akatemia ohjausryhmä
- 1.3.14. EHBT johtoryhmä
- 1.3.15. EBT:n erotuomarikerho

## 2. URHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA

### 2.1. Urheilutoiminta

- 2.1.1. Kilpa- ja harrastekoripallon jako
- 2.1.2. Juniorikoripallo
  - 2.1.2.1. Lapset 1-13 -vuotiaat
  - 2.1.2.2. Nuoret 14-18 -vuotiaat
- 2.1.3. Aikuiskoripallo
  - 2.1.3.1. Naisten toiminta
  - 2.1.3.2. Miesten toiminta
  - 2.1.3.3. Aikuisten harrastekoripallo
- 2.1.4. Sarja- ja kilpailutoiminta
- 2.1.5. Seurakoulutus
  - 2.1.5.1. Toimitsijakoulutus
  - 2.1.5.2. Erotuomarikoulutus

2.1.5.3. Valmentaja- ja ohjaajakoulutus

2.1.5.4. Kummitoiminta

2.1.5.5. Urheilukoulujen kesätyöpaikat

2.1.6. Pelaajien pelisäännöt

2.1.7. Maajoukkuepelaajat

2.1.8. Talenttiryhmät

2.1.9. Leirit ja urheilukoulut

## 2.2. Valmennustoiminta

2.2.1. Valmennustoiminnan järjestäminen

2.2.2. Toimihenkilöt ja valmentajat

2.2.3. Valmentajien tehtävät

2.2.4. Päävalmentaja ja apuvalmentaja

2.2.5. Valmentaja ja vanhemmat

2.2.6. Korvaukset

2.2.7. Koulutus

2.2.8. Uusien valmentajien hankinta

2.2.9. Valmentajakerho

## 3. TAUSTAORGANISAATIO JA JOUKKUE

### 3.1. Taustahenkilönä toimiminen

3.1.1. Taustahenkilöt ja valmentaja

3.1.2. Taustahenkilöt ja joukkue

3.1.3. Taustahenkilöt ja pelaajat

3.1.4. Taustahenkilöt ja muut vanhemmat

3.1.5. Taustahenkilöiden ja vanhempien välillä läpikäytäviä asioita

### 3.2. Taustahenkilöiden tehtävät

3.2.1. Joukkueenjohtaja

3.2.2. Yhdyshenkilö

3.2.3. Taloudenhoitaja

3.2.4. Huoltaja

3.2.5. Buffetvastaava

3.2.6. Varainkeruuvastaava

3.2.7. Varustevastaava

3.2.8. Turnausvastaava

3.2.9. Kotisivuvastaava

3.2.10. Tiedottaja

3.2.11. Toimitsijat ja buffetinpitäjät

### 3.3. Käytännön asiat

3.3.1. Vanhempainkokoukset

3.3.2. Joukkueen omat leirit, turnaukset ja muut tapahtumat

3.3.3. Sarjoihin ilmoittautuminen

3.3.4. Harjoitus- ja pelivuorot

3.3.5. Harjoitusvuoron peruuttaminen

3.3.6. Peli- ja lämmittelyasut

3.3.7. Seuratuotteet

3.3.8. Seurasiirto

3.3.9. Toimisto

### 3.4. Ottelutapahtumat

- 3.4.1. Ottelusta ilmoittaminen vastustajalle
- 3.4.2. Ottelun kellonaika
- 3.4.3. Talous
- 3.4.4. Ottelupöytäkirjan täyttäminen
- 3.4.5. Tulostiedotus
- 3.4.6. Toimitsijat
- 3.4.7. Erotuomarit

#### **4. TALOUS**

- 4.1. Joukkueen talous ja kirjanpito
  - 4.1.1. Talousarvio ja taloudenhoito
  - 4.1.2. Joukkueen kirjanpito
- 4.2. Maksut
  - 4.2.1. Toimintamaksut
  - 4.2.2. Jäsenmaksut
  - 4.2.3. Pelaajalisenssi
  - 4.2.4. Vakuutukset
  - 4.2.5. Erotuomaripalkkiot
- 4.3. Avustukset
  - 4.3.1. Avustukset toimintamaksuihin
  - 4.3.2. Maajoukkuepelaajien tuki
  - 4.3.3. Seuran tuki joukkueille
  - 4.3.4. Valmennustuki
- 4.4. Valmentajasta aiheutuvat kustannukset
  - 4.4.1. Valmentaja turnaus- ja ottelumatkoilla
- 4.5. Varainhankinta

#### **5. VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄTYÖ JA PALKITSEMISET**

- 5.1. Viestintä
  - 5.1.1. Markkinointi
  - 5.1.2. Jäsenrekisteri
  - 5.1.3. Sisäinen viestintä
  - 5.1.4. Ulkoinen viestintä
- 5.2. Sidosryhmätyö
  - 5.2.1. Kouluyhteistyö
  - 5.2.2. Yritysyhteistyö
  - 5.2.3. Seurayhteistyö
  - 5.2.4. Muut yhteistyötahot
- 5.3. Palkitsemiset
  - 5.3.1. Vuosittaiset palkitsemiset
  - 5.3.2. Muut palkitsemiset

#### **6. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

- 6.1. Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä
- 6.2. Tavoitteiden toteutuminen

#### **7. HISTORIA**

- 7.1. Seuran synty



- 7.2. Lisenssimäärien kehitys
- 7.3. Kilpailullinen menestys
- 7.4. Leirit ja urheilukoulut

## **LIITTEET**

- 1. Organisaatiokaavio
- 2. EBT:läisen polku
- 3. Vanhemman polku

## ALKUSANAT

EBT on Espoon Akilleksen ja EPS-Basketin fuusiona vuonna 1993 perustettu koripallon erikoisseura. Seura järjestää lasten, nuorten ja aikuisten koripallotoimintaa, niin harraste-, kilpa- kuin huipputasolla. Seuran toiminta-alueena on koko Espoo, mutta päätoiminta-alueet ovat Suur-Espoonlahti, Matinkylä-Olari ja Espoon keskus.

1-6 -vuotiaille seura järjestää kerhoja ja koriskouluja. 7-13 -vuotiaat pelaavat ikäluokkajoukkueissa harrastekoripallon periaatteiden mukaisesti. 14-vuotiaille ja vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta pelata kilpakoripalloa, mutta 14-18 -vuotiaille järjestetään myös harrastekoripalloa. Aikuisille seura tarjoaa mahdollisuuden pelata niin huippu-, kilpa- kuin harrastekoripalloa.

## Visio

EBT on kehittyvä ja kasvava koripallon erikoisseura, joka on osa espoolaista koripallokeskusta ja tärkeä osa suomalaista koripalloa.

## 1. TOIMINTA-AJATUS, SUUNNITTELU JA ORGANISAATIO

### 1.1. Toiminta-ajatus

#### 1.1.1. Toiminnan tavoite

Seuran tavoitteena on tarjota kaikille jäsenilleen mahdollisuus harrastaa liikuntaa ja koripalloa taitojensa ja tavoitteidensa puitteissa ja siten kasvattaa fyysisesti ja psyykkisesti hyvinvoivia kansalaisia.

#### 1.1.2. Toiminnan peruseriaatteet

Kaiken ikäisille ja tasoisille pyritään tarjoamaan mahdollisuus harrastaa koripalloa hyvässä ja turvallisessa ympäristössä. Tavoitteena on tehdä seuran jäsenille koripallosta ja liikunnasta läpi elämänkaaren kestävä harrastus. Kasvamalla omassa kotiseurassa ja kulkemalla seuran pelaajan polkua kasvetaan ns. EBT:läisyYTEEN.

Seuran jäsenet, pelaajat, valmentajat ja vanhemmat muodostavat ison yhteisön, jossa kaikki ovat tasavertaisia ja yhtä tärkeitä. Seura kasvattaa uudet seuratoimijat itse omista junioripelaajistaan ja pelaajien vanhemmista. Seuran kasvatit jäävät junioriuransa jälkeen mukaan seuran toimintaan aikuispelaajina, valmentajina, erotuomareina, seuratyöntekijöinä tai vanhempina. Seura tarjoaa juniorien vanhemmille ainutlaatuisen mahdollisuuden olla aktiivisesti mukana tukemassa omien lastensa ja heidän kavereidensa harrastusta.

Seura ei ota velkaa, vaan toiminta rakentuu vahvan talkootoiminnan varaan. Kaikkien osallistumisella ja hyvällä yhteistyöllä saadaan aikaan paljon enemmän. Yhteiset tavoitteet, iloisuus ja tekemisen riemu ohjaavat toimintaa ja myönteisellä ja kannustavalla ilmapiirillä saadaan aikaan parhaimmat tulokset.

#### 1.1.3. Arvot

##### Kasvatuksellisuus

Haluamme tarjota hyvän ja turvallisen toimintaympäristön, joka tukee lasten ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.

##### Yhteisöllisyys

Haluamme, että jokainen toiminnassamme mukana oleva tuntee ylpeyttä seurastamme. Edustusjoukkueiden ottelut, leirit, turnaukset, tilaisuudet ja yli joukkuerajojen järjestettävä toiminta vahvistaa yhteishenkeämme. Pelaajien vanhemmat ovat myös olennainen osa seuraamme.

##### Suvaitsevaisuus

Haluamme, että jokainen ikään, kokoon, taitoon tai sukupuoleen katsomatta kokee olevansa tärkeä osa seuraamme. Erilaisuus on voimaa. Koripallo on monikulttuurinen peli.

##### Vastuullisuus

Haluamme, että jokainen toiminnassa mukana oleva tuo oman, pienenkin, panoksensa toimintaan. Luotettavuus ja yhteisten sääntöjen noudattaminen synnyttää turvallisuutta.

## 1.2. Suunnittelu

### 1.2.1. Toimintakausi

EBT:n toiminta- ja tilikausi on 1.5.-30.4.

### 1.2.2. Vuosikokoukset

EBT:n vuosikokous on seuran ylin päättävä elin. Kevätkokous pidetään huhtitoukokuussa ja syyskokous loka-marraskuussa.

Kevätkokous valitsee seuraavalle toimikaudelle hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat sekä hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion. Syyskokous hyväksyy edellisen toimikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

### 1.2.3. Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Hallitus laatii puheenjohtajan johdolla toimintasuunnitelman, jossa määritellään tulevan kauden tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi hallitus laatii talousarvion, jossa esitellään seuraavan kauden budjetti. Toimintasuunnitelma ja talousarvio hyväksytään seuran kevätkokouksessa.

Toimintasuunnitelman rinnalle hallitus ylläpitää pidemmän tähtäimen suunnitelmaa, jossa määritellään pidemmän aikavälin, 3-5 vuoden tavoitteet ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.

### 1.2.4. Toimintakertomus

Hallitus laatii puheenjohtajan johdolla toimintakertomuksen edellisestä kaudesta. Toimintakertomus hyväksytään seuran syyskokouksessa.

### 1.2.5. Kirjanpito ja tilinpäätös

Jokaisella joukkueella on oma taloutensa osana seuran kirjanpitoa ja oma seuran nimissä avattu tili. Joukkueen taloudenhoitaja hoitaa joukkueen taloutta ja pitää joukkueen tilistä kirjanpitoa. Seuran taloudenhoitaja hoitaa seuran taloutta ja kirjanpitoa. Seuran tilinpäätös hyväksytään syyskokouksessa.

### 1.2.6. Taloudenhoitoperiaatteet

Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen toimintamaksun, jonka hallitus päättää. Toimintamaksut ja niiden sisällöt määritellään vuosittain

toiminnan suunnittelun pohjalta ja niistä tiedotetaan syksyisin harjoitusten alettua. Toimintamaksuilla rahoitetaan seuran toimintaa.

#### 1.2.7. Seuran säännöt

Seuran viralliset säännöt on nähtävillä toimistolla.

### 1.3. Organisaatio

#### 1.3.1. Organisaatiokaavio (liite 1)

#### 1.3.2. Hallitus

Seuran vuosikokouksen valitsema hallitus on vastuussa seuran toiminnasta toimintakauden ajan. Hallituksen toiminnan puitteet määritellään vuosikokouksen hyväksymissä toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa.

Hallituksen tehtävänä on luoda ja kehittää seuran toiminnan linjauksia ja taustaolosuhteita yhdessä muiden seuran jaostojen ja elinten kanssa. Seuran normaalitoiminnan pyörittämisestä vastaavat seuran toimihenkilöt. Hallitus laatii toimintasuunnitelman ja talousarvion, hyväksyy työ- ja muut yhteistyösopimukset sekä myöntää pankkitilien avaamis-, lopettamis- ja käyttöoikeudet. Hallitus on yhdistyslain mukaisesti vastuussa seuran toiminnasta ja taloudesta. Hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa. Viikkoa ennen hallituksen kokouksia kokoontuu ns. työvaliokunta (kts. 1.3.7.), joka valmistelelee kokouksien asialistan.

#### 1.3.3. Toimihenkilöt

Seuran toimihenkilöihin kuuluu seurajohtaja ja tarvittava määrä muita seuratyöntekijöitä. Seurajohtaja vastaa seuran päivittäisestä johtamisesta ja kehittämisestä. Lisäksi seurajohtajan tehtäviin kuuluu:

- toimihenkilöiden töiden suunnittelu ja työnohjaus
- tiedotus
- joukkue- ja seurarakenteet
- salivuorot ja harjoituspaikat
- valmentajasopimukset ja –korvaukset

Seuratyöntekijöiden vastaavat seuraavista tehtävistä:

- Valmennustoiminnan johtaminen ja kehittäminen
  - Valmentajien ohjaaminen ja tukeminen
  - Valmentajien kouluttaminen
  - Uusien valmentajien hankkiminen
- Joukkueet ja taustahenkilöt

- Taustahenkilötapaamiset ja -koulutukset
- Toimitsija- ja tilastointikoulutukset
- Vanhempainillat
- Uusien joukkueiden perustaminen
  
- Koulukoripallo ja uudet pelaajat
  - Kouluyhteistyö, kouluvierailut ja näytetunnit
  - Kerhotoiminnan hallintoasiat
  - Uusien pelaajien rekrytointi ja ohjaaminen
  
- Suunnittelu ja organisointi
  - Harjoitussisällöt ja painotukset
  - Valmentajakerho
  - Leirit ja urheilukoulut
  - Seuratapahtumat
  - Talenttiryhvät
  - Guest coach -toiminta
  - Kummipelaajat
  - Alue- ja maajoukkuevalmennus
  - Aloittelijavuoro ja koripallokurssi
  - Peliasut ja seuratuotteet
  - EHBT
  
- Hallintoasiat
  - Yhteydet Koripalloliittoon ja Espoon kaupunkiin
  - Anomukset kaupungille
  - Lisenssit ja seurasiirtoasiat
  - Vakuutukset
  - Jäsenrekisteri ja jäsenedut
  - Kausikortit
  - Tiedotus
  - Kotisivut
  - Kausijulkaisu
  - Hallituksen pöytäkirjat

Toimihenkilöiden yhteistyö pohjautuu kerran viikossa pidettäviin viikkopalaverihin, joista laaditaan muistio hallitukselle. Sen pohjalta hallitus seuraa ja arvioi työntekijöiden toimintaa. Lisäksi toimihenkilöt voivat osallistua kutsuttuina seuran hallituksen kokouksiin.

#### 1.3.4. Taloudenhoitaja

Seuran taloudenhoitaja vastaa seuran taloudesta, maksuliikenteestä ja kirjanpidosta. Hänen tehtävänä on myös auttaa ja tukea joukkueiden taloudenhoitajia.

Vastuualueet:

- Talous ja maksuliikenne
- Toimintamaksut

- Kirjanpito
- Palkkojen, palkkioiden ja korvausten maksaminen
- Toimistorutiinit

#### 1.3.5. Työvaliokunta

Viikkoa ennen hallituksen kokousta kokoontuu ns. työvaliokunta, johon kuuluvat seuran toimihenkilöt ja kaksi edustajaa hallituksesta, puheenjohtaja ja yksi vaihtuva jäsen. Työvaliokunta valmistelee seuraavan hallituksen kokouksen asialistan ja muun tarvittavan materiaalin.

#### 1.3.6. Valmentajakerhon johtoryhmä

Kaikki seuran valmentajat kuuluvat automaattisesti EBT:n valmentajakerhoon. VaKe:n johtoryhmän muodostavat hallituksen valitsema puheenjohtaja, 3-6 valmentajaa ja yksi toimihenkilö. Lisäksi kerhon johtoryhmään kuuluu myös vanhempien edustaja.

VaKe:n johtoryhmä ohjaa ja koordinoi joukkueiden ja harjoitusryhmien toimintaa. Se suunnittelee valmennuksen linjauksia ja painopisteitä sekä organisoii seuran sisäistä valmentajakoulutusta. Lisäksi johtoryhmä järjestää valmentajakerhon tapahtumia, erilaisia koulutus- ja virkistäytymistilaisuuksia.

#### 1.3.7. Junnuryhmä

Seuralla on oma ohjausryhmä C-, mini- ja mikrojoukkueille sekä koriskouluille. Junnuryhmä luo edellytyksiä joukkueiden toiminnalle ja vastaa pelaajarekrytoinnista. Siihen kuuluu hallituksen valitsema puheenjohtaja, 3-6 jäsentä ja yksi toimihenkilö.

#### 1.3.8. Talousvaliokunta

Seuran talousvaliokunta vastaa talouden seurannasta ja suunnittelusta. Hallitus valitsee talousvaliokunnalle puheenjohtajan ja 3-6 jäsentä. Lisäksi seuran taloudenhoitaja toimii talousvaliokunnassa.

#### 1.3.9. Nais- ja tyttöpuolen ohjausryhmä

Seuralla on oma nais- ja tyttöpuolen ohjausryhmä, jonka tavoitteena on luoda ja kehittää nais- ja tyttöpuolen joukkueiden taustaolosuhteita. Ohjausryhmässä toimii valmentajia ja taustahenkilöitä, erityisesti A-C -junioreiden joukkueista ja aikuisjoukkueista. Ohjausryhmän työ painottuu vuodenvaihteen jälkeiseen aikaan, kun uutta kautta ryhdytään valmistelemaan. Hallitus valitsee ohjausryhmälle puheenjohtajan. Lisäksi ohjausryhmään kuuluu 3-6 jäsentä ja yksi toimihenkilö.

#### 1.3.10. Mies- ja poikapuolen ohjausryhmä

Mies- ja poikapuolella on vastaava ohjausryhmä. (Kts. 1.3.9. Nais- ja tyttöpuolen ohjausryhmä).

#### 1.3.11. Taustahenkilöjaos

Taustahenkilöt, erityisesti joukkueenjohtajat, kokoontuvat 2-3 kertaa kaudessa yhteisiin tilaisuuksiin. Tapaamisissa koulutetaan uusia taustahenkilöitä sekä kartoitetaan seuratoiminnan kehityskohteista. Erityisesti joukkueenjohtajien kanssa arvioidaan säännöllisesti joukkueiden taustaorganisaatioiden toimintaa ja pohditaan keinoja toiminnan kehittämiseksi. Taustahenkilötapaamisten tavoitteena on myös kartoittaa uusia ihmisiä mukaan toimimaan seuran hallituksessa ja jaostoissa.

Kokoontumia johtaa seuran taustahenkilöjaos, johon kuuluu hallituksen valitsema puheenjohtaja, 3-6 jäsentä ja yksi toimihenkilö.

#### 1.3.12. Tukijaos

Seuran tukijaos pyrkii luomaan edellytyksiä ulkopuoliselle taloudelliselle tuelle sekä huolehtimaan yhteiskunnallisista suhteista. Tukijaoksella on hallituksen valitsema puheenjohtaja, 3-6 jäsentä ja yksi toimihenkilöä.

#### 1.3.13. Espoo Team/Akatemia ohjausryhmä

Yhteistyössä Tapiolan Hongan kanssa järjestettävällä naisten huippukoripallo-ohjelmalla on oma ohjausryhmä, jossa on kolme edustajaa molemmista seuroista ja vuosittain vaihtuva puheenjohtaja. Ohjausryhmä vastaa yhteistyöohjelman edustus- ja kasvattajajoukkueen toiminnasta ja sen kehittamisestä. Ohjausryhmä pyörittää omaa talouttaan erillään seuran taloudesta. EBT tukee ohjausryhmän toimintaa hallituksen vuosittain päättämällä summalla. Lisäksi seuralla on oma työryhmä, joka organisoii yhteistyösopimuksia ja järjestää omaa varainkeruuta. Seuran hallituksella on yksi edustaja ohjausryhmässä.

#### 1.3.14. EHBT johtoryhmä

Yhteistyössä Tapiolan Hongan kanssa järjestettävällä EHBT-turnauksella on oma johtoryhmä, jossa on 5-6 edustajaa molemmista seuroista. Turnauksen päävetovastuu vaihtuu vuosittain. Johtoryhmä aloittaa uuden turnauksen suunnittelun heti vuodenvaihteen jälkeen.

#### 1.3.15. EBT:n erotuomarikerho

Seuralla on oma erotuomarikerho, joka organisoii ja kehittää seuran ja suomalaista erotuomaritoimintaa. Erotuomarikerho vastaa uusien erotuomarien kouluttamisesta, yhteystietolistojen ylläpitämisestä, erotuomarien tiedottamisesta, yhteisten tapahtumien järjestämisestä ja varustetilauksista. Lisäksi erotuomarikerho työskentelee erotuomaritoiminnan arvostuksen nostamiseksi.

## 2. URHEILU- JA VALMENNUSTOIMINTA

### 2.1. Urheilutoiminta

#### 2.1.1. Kilpa- ja harrastekoripallon jako

Seura järjestää lapsille harrastekoripalloa, nuorille kilpa- ja harrastekoripalloa sekä aikuisille huippu-, kilpa- ja harrastekoripalloa. 1-14 -vuotiaiden toiminta kuuluu kokonaan harrastekoripallon piiriin ja noudattaa harrastekoripallon periaatteita. 14-18 -vuotiailla on mahdollisuus valita oman kiinnostuksensa mukaan kilpa- ja harrastekoripallon väliltä. Aikuisilla on myös mahdollisuus valita oman kiinnostuksensa mukaan kilpa- ja harrastekoripallon väliltä. Huippukoripallotoiminta kattaa tällä hetkellä naisten edustusjoukkueen toiminnan, mutta tavoitteena on laajentaa sitä myös miesten puolelle.

#### 2.1.2. Junioritoiminta

Junioritoiminnan piiriin kuuluvat kaikki seuran 1-18 -vuotiaat tytöt ja pojat. Junioritoiminta organisoidaan ns. pelaajanpolun ympärille, jota kulkemalla junioreilla on mahdollisuus harrastaa ja pelata koripalloa omassa kotiseurassaan koko lapsuus- ja nuoruusikänsä ajan. Se alkaa alle kouluikäisille tarkoitettuun tenavaputkesta, eli babykerhon, liikuntaleikkikoulu ja satukorisen muodostamasta eheästä jatkumosta. Kouluun tullessaan lapsi siirtyy koriskoulun kautta perustettaviin ikäluokkajoukkueisiin ja pelaa mikro-, mini-, C-, B- ja A-ikäluokissa. Uudet harrastajat ovat tervetulleita pelaajanpolulle matkan varrella.

Liite 2: EBT:läisen polku

##### 2.1.2.1. Lapset 1-13 -vuotiaat

Babykerho järjestetään 1-2 -vuotiaille lapsille kerran viikossa. Vuorolla ei ole ohjattua toimintaa, vaan vanhempien johdolla lapsi pääsee leikkimään ja liikkumaan koulun salissa monipuolisten liikuntavarojen ja -välineiden kanssa. Kerran kuukaudessa on babykerhon teemapäivä, jolloin on ohjattua toimintaa. Babykerhon tavoitteena on innostaa lapsia tulevaa liikuntaleikkikoulua silmällä pitäen sekä antaa perheille mahdollisuus tulla liikkumaan ja leikkimään liikuntasaliin.

Liikuntaleikkikoulu järjestetään 3-4 -vuotiaille lapsille kerran viikossa. Se on Nuoren Suomen asiantuntijoiden suunnittelema monipuolinen liikuntaohjelma, jonka tuntiohjelmat pohjautuvat lapsen liikunnalliseen kehitykseen ja perusliikuntataitojen kehittymistä edistävään sisältöön. Liikkarin tavoitteena on opettaa monipuolisesti liikunnan perustaitoja ja tarjota lapsille elämyksiä ja hauskoja hetkiä liikunnan parissa. Kerran kuukaudessa on yhteistunti, jolloin lapset osallistuvat tunnille yhdessä huoltajansa kanssa.

Satukoris järjestetään 5-6 -vuotiaille lapsille kerran viikossa. Se on EBT:n kehittämä toimintamalli, jonka tuntiohjelmat on suunniteltu opettamaan lapsille monipuolisesti liikunnan perustaitoja sekä tarjoamaan elämyksiä ja hauskoja hetkiä liikunnan parissa.

Erilaiset pallot ja leikit ovat olennainen osa toimintaa ja niiden tavoitteena on myös kehittää lasten sosiaalisia taitoja ja tutustuttaa ja innostaa lapsia koripalloon. Kerran kuukaudessa on yhteistunti, jolloin lapset osallistuvat tunnille yhdessä huoltajansa kanssa.

Koriskoulu järjestetään pääasiassa 1-luokkalaisille, eli 7-vuotiaille lapsille, mutta siihen voi myös osallistua 8- ja 9-vuotiaat uudet harrastajat. Koriskoulu järjestetään kerran viikossa ja siellä opetetaan koripallon alkeita ja liikunnan perustaitoja. Sen tavoitteena on synnyttää kipinä pidempiaikaiseen koripalloharrastukseen. Kauden lopulla ryhmästä muodostetaan uusia joukkue. Lapset voivat koriskoulun rinnalla käydä tutustumassa jo toimiviin ikäluokkajoukkueisiin ja sitä kautta harrastaa koripalloa useammankin kerran viikossa.

Mikroihin kuuluvat 8- ja 9-vuotiaat ja mineihin 10- ja 11-vuotiaat pelaajat. Seuralla on mikroissa ja mineissä joukkue kaikissa neljässä ikäluokassa, eli nuoremmissa mikroissa (8v), vanhemmissa mikroissa (9v), nuoremmista mineissä (10v) ja vanhemmissa mineissä (11v). Mikrot harjoittelevat kaksi kertaa ja minit kolme kertaa viikossa. Harjoittelun toteutetaan leikkimielisesti, kannustavassa ja positiivisessa ilmapiirissä. Toiminnan tavoitteena on kehittää lasten liikunnallisia ja lajillisia taitoja sekä kehittää ja kasvattaa lapsia ihmisinä. Koripallo on väline kasvatuksen toteuttamisessa. Mikrot ja minit osallistuvat Koripalloliiton aluesarjaan ja kilpailevat Nuoren Suomen kilpailutoiminnan suositusten mukaisesti.

C-junioreihin kuuluvat 12- ja 13-vuotiaat pelaajat ja seuralla on joukkue molemmissa ikäluokissa. Joukkueet harjoittelevat neljä kertaa viikossa. Lajivalmennuksen tehostamisen lisäksi myös lajiharjoittelua tukevaan oheisharjoitteluun kiinnitetään huomiota. Henkiseen valmennukseen ja ravinto-oppiin tutustutaan ja terveitä ja urheilullisia elämäntapoja korostetaan. Myös kesäharjoittelu tulee mukaan joukkueiden toimintakalenteriin.

Mikroissa, mineissä ja C-junioreissa tavoitteena on, että jokaisessa ikäluokassa on 20-30 pelaajaa. Sarjoihin osallistutaan kahdella joukkueella, niin että jokainen pelaaja kokee onnistumisia oman tasoisessa peliympäristössä. Tavoitteena on, että toinen joukkueista pelaa 1-divisioonassa ja toinen 2- tai 3-divisioonassa. Joukkueet harjoittelevat ja pelaavat yhdessä ja niillä on sama taustaorganisaatio. Viimeistään vanhemmassa C-ikäluokassa on tärkeää, että toinen joukkueista pelaa alueen 1-divisioonatasolla, jotta B-ikäluokassa pystytään kilpailemaan valtakunnallisissa sarjoissa.

#### 2.1.2.2. Nuoret 14-18 -vuotiaat

B-juniori-ikässä pelaajille tarjotaan mahdollisuus harrastaa koripalloa oman motivaationsa mukaan. Harrastekoripallon rinnalle tarjotaan mahdollisuus kilpakoripalloon, jonne muodostetaan edustus- ja tarvittava määrä haastajajoukkueita. Nämä harjoittelevat tavoitteellisesti neljästä viiteen kertaa viikossa 11 kuukautta vuodessa. Harrastekoripallon puolella säilyy harrastejoukkue, joka harjoittelee kahdesta kolmeen kertaa viikossa. On tärkeää, että pelaajien tavoitteet ja taidot kohtaavat joukkueissa. Joukkueet muodostetaan tapauskohtaisesti edellisen kauden

aikana tehtävän tilannekatsauksen perusteella. Mikäli A- tai B-junioreissa on kaksi ikäluokkaa, joilla molemmilla on mahdollisuus päästä valtakunnalliseen sarjaan, pidetään ne erillään. Mikäli pelaajamäärä riittää yhteen kilpajoukkueeseen, joukkueet yhdistetään kilpa- ja haastajajoukkueiksi.

A-iässä on vastaavalla tavalla tarjolla kilpa- ja harrastekoripalloa. A-ikäluokan edustus- ja harrastejoukkueet tekevät yhteistyötä aikuisten kilpa- ja harrastejoukkueiden kanssa.

A- ja B-ikäluokissa on tavoitteena, että seuralla on yksi joukkue valtakunnallisissa sarjoissa ja lisäksi joukkueita alueellisissa sarjoissa.

### 2.1.3. Aikuiskoripallo

Yksi junioritoiminnan keskeisistä tavoitteista on tehdä seuran kasvateille koripallosta ja liikunnasta läpi elämänkaaren kestävä harrastus. Siksi seura tarjoaa aikuisille harraste-, kilpa- ja huippukoripalloa.

#### 2.1.3.1. Naisten kilpakoripallo

Seuralla on yhteistyösopimus Tapiolan Hongan kanssa naisten huippukoripallon järjestämisestä. Yhteistyö kattaa edustusjoukkue Espoo Teamin ja kehitysjoukkue Espoo Akatemian. Edustusjoukkue tavoittelee urheilullista menestystä kansallisella huipputasolla ja kehitysjoukkue toimii pelaajien koulutus- ja kehityspaikkana ilman kilpailullisia tavoitteita. Tavoitteena on pelata tutuilla espoolaisilla kasvateilla.

Yhteistyösopimuksella haetaan tervettä ja pelaajien kehittymistä palvelevaa kilpailua. Harjoitteluolosuhteet ja -määrät halutaan saada vastaamaan kunnianhimoisia urheilullisia tavoitteita ja isompi määrä pelaajia halutaan laadukkaan valmennuksen pariin. Lisäksi haetaan kustannustehokkuutta laadusta tinkimättä.

Toiminnalla tarjotaan pelaajille mahdollisuus portaittaiseen kehittymiseen huippukoripalloilijoiksi. Lahjakkailta ja kilpaurheilun sitoutuneilta nuorilta on mahdollisuus edetä urheilijoina mahdollisimman pitkälle, aina maajoukkue- tai yliopistopelaajiksi asti ja sitä kautta ammattipelaajiksi.

Espoo Teamin ja Espoo Akatemian lisäksi seura tarjoaa mahdollisuuden pelata kilpakoripalloa mahdollisimman korkealla kansallisella tasolla. Joukkue toimii tiiviissä yhteistyössä seuran A-tyttöjen edustusjoukkueen kanssa.

#### 2.1.3.2. Miesten kilpakoripallo

Miesten kilpakoripallo koostuu edustus- ja haastajajoukkueesta. Edustusjoukkueen tavoitteena on pelata kilpakoripalloa mahdollisimman korkealla kansallisella tasolla oman juniorimylllyn läpikäynneillä pelaajilla. Edustusjoukkueen rinnalla toimii kehitysjoukkue, jossa tulevaisuuden edustusjoukkuepelaajat voivat kehittyä. Samalla synnytetään kilpailua pelipaikoista ja kasvatetaan harjoitusrinkiä. Edustus- ja kehitysjoukkue tekevät tiivistä yhteistyötä A-juniorien edustusjoukkueen kanssa.

### 2.1.3.3. Aikuisten harrastekoripallo

Seura järjestää aikuisten harrastekoripalloa alueen eri divisioonissa sekä mamma- ja pappakorista. Tavoitteena on luoda edellytys omaehtoiseen kuntoiluun ja koripallon harrastamiseen mukavassa seurassa. Tavoitteena on, että harrasteporukat eivät vain ole sosiaalisia ryhmiä, vaan että joukkueen pelaajat toimisivat seuran valmentajina tai aktiiveina ja olisivat sitä kautta luomassa seuran kulttuuria. Aikuisten harrastejoukkueiden rinnalla myös mamma- ja pappajoukkueet ovat pelaajien vanhemmille tarkoitettuja peliporukoita. Aikaisempi koripallotausta ei ole edellytys sille, että voi tulla mukaan näihin ryhmiin.

### 2.1.4. Sarja- ja kilpailutoiminta

EBT kuuluu Koripalloliiton eteläiseen alueeseen ja pelaa pääsääntöisesti eteläisen alueen sarjoissa. A- ja B-ikäluokan kilpajoukkueet osallistuvat SM-karsintoihin ja pelaavat joko SM-sarjaa tai valtakunnallista 1-divisioonaa. Joukkueet hoitavat itse ilmoittautumisensa sarjaan. Seura maksaa sarjamaksut.

### 2.1.5. Seurakoulutus

Seura järjestää pelaajille pelaajakoulutuksen lisäksi myös seurakoulutusta, jonka tavoitteena on esitellä seuratoiminnan muita osa-alueita ja valmistaa pelaajia aikuisiän harrastusmahdollisuuksiin.

#### 2.1.5.1. Toimitsijakoulutus

C-ässä pelaajat suorittavat seuran järjestämän toimitsijakoulutuksen. Pelaajille opetetaan pöytäkirjan täyttö, ajanotto ja 24 sekunnin hyökkäysaikakellon pitäminen. Lisäksi pelaajille pidetään tilastointikoulutus. Tavoitteena on, että pelaajat voivat C-ästä lähtien osallistua oman joukkueensa tai seuran muiden joukkueiden ottelutapahtumien järjestämiseen. Joukkueiden välistä yhteistyötä toimitsija- ja tilastointitehtävissä suositellaan.

#### 2.1.5.2. Erotuomarikoulutus

B-ässä pelaajat suorittavat Koripalloliiton erotuomarikoulutuksen. Koulutus järjestetään mahdollisuuksien mukaan kauden alussa ennen EHBT-turnausta, jotta pelaajat saavat heti kurssin jälkeen soveltaa teoretietoa käytännön tilanteissa. Uudet erotuomarit tuomitsevat EHBT:ssä minien ja mikrojen pelejä yhdessä kokeneiden erotuomarien kanssa. Vaihtoehtoisesti kurssi voidaan myös järjestää lokamarraskuussa juniorien SM-karsintojen jälkeen. Seuran mini- ja mikropelissä pyritään käyttämään toisena erotuomarina nuorta erotuomariuransa alussa olevaa oman seuran kasvattia. Erotuomarikurssin käyminen antaa pelaajille erinomaisen mahdollisuuden oman taskurahan tienämiseen.

#### 2.1.5.3. Valmentaja- ja ohjaajakoulutus

A-iässä pelaajille tarjotaan mahdollisuutta suorittaa Koripalloliiton valmentaja- ja ohjaajakoulutusjärjestelmän alin tasokurssi, eli ohjaajan peruskurssi. Sen tavoitteena on innostaa seuran omia kasvatteja tulemaan mukaan valmennustoimintaan.

#### 2.1.5.4. Kummitoiminta

A-iässä pelaajat toimivat C-, mini- ja mikrojoukkueiden sekä koriskoulujen kummipelaajina. Kummit vierailevat joukkueiden harjoituksissa noin kerran kuukaudessa ja osallistuvat valmentajien apuna ohjaamiseen. Tavoitteena on tarjota kummeille kokemuksia esikuvana olemisesta, juniorien valmentamisesta ja ohjaamisesta sekä yleisesti lasten kanssa toimimisesta. Juniorijoukkueiden pelaajille kummitoiminta tarjoaa esikuvia omasta seurasta ja monipuolisuutta harjoitustapahtumiin. Juniorijoukkueiden valmentajat saavat kokemuksia vanhempien juniorien ohjaamisesta ja apua valmennuksen organisointiin.

#### 2.1.5.5. Urheilukoulujen kesätyöpaikat

Kummitoiminnassa tai valmentaja- ja ohjaajakoulutuksissa olleille A-junioreille on tarjolla kesätyöpaikkoja seuran järjestämissä urheilukouluissa. Kesä- ja talviurheilukoulun suunnitteluun ja toteutukseen otetaan joka vuosi mukaan seuran omia, valmentamista ja ohjaamisesta kiinnostuneita junioreita. Lisäksi leireille, turnauksiin ja muihin vastaaviin tapahtumiin pyritään myös saamaan A-junioreita mukaan.

#### 2.1.6. Pelaajien pelisäännöt

Jokainen joukkue laatii yhdessä omat pelisääntönsä, joita joukkueen jäsenet sitoutuvat noudattamaan. Lisäksi seuraavat pelisäännöt ovat seuran pelaajille yhteiset.

1. Pelaa koripalloa, koska minä haluan, en koska vanhemmat tai valmentajat haluavat.
2. Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä.
3. Käyttäydyn maltillisesti – suunsoitto ja häiriköinti pilaavat tunnelman kaikilta.
4. Edustan pelikentällä ja kentän ulkopuolella itseäni, perhettäni, joukkuettani ja seuraani.
5. 3:n K:n sääntö: Koti, koulu, koripallo ja tässä järjestyksessä
6. Kunnioitan vastustajaani.
7. Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja.
8. Yritän muistaa, ettei voittaminen ole tärkeintä. Vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen.
9. Annan tunnustusta kaikille hyvillä suorituksille.
10. Muistan, että valmentajat ja erotuomarit haluavat auttaa minua ja annan heille sen ansaitseman arvostuksen.

#### 2.1.7. Maajoukkuepelaajat

EBT ohjaa pelaajiaan Koripalloliiton katsastusleireille, jotka käynnistyvät C-iässä. Katsastusleirien kautta on pelaajalla mahdollisuus päästä ikäluokkansa maajoukkueeseen. EBT tukee seuran pelaajia, jotka ovat ikäluokkansa 24 pelaajan maajoukkueeringissä 50 %:lla leirityskustannuksista. Tuki maksetaan seuran toimistoon toimitettuja kuitteja vastaan. Toimihenkilöt kokoavat kauden alussa kaikki maajoukkue- ja aluevalmennuksessa olevat pelaajat ja heidän vanhempansa infotilaisuuteen, jossa tuki- ja muut periaatteet käydään läpi.

#### 2.1.8. Talentiryhmät

EBT järjestää vuosittain päätettävissä ikäluokissa talentvalmennusta, jossa kehitetään pelaajien henkilökohtaisia taitoja. Talentiryhmään kootaan useammasta ikäluokasta motivoituneita ja lahjakkaita pelaajia. Myös osa valmentajakoulutuksesta järjestetään talentvalmennuksen yhteydessä.

#### 2.1.9. Leirit ja urheilukoulut

Seura järjestää kesällä heinä-elokuun vaihteessa kesäleirin EBT Summer Campin, jossa käynnistetään uusi pelikausi. Leirin tavoitteena on kasvattaa yhteishenkeä ja lisätä yhteisöllisyyttä sekä olla ponnahduslautana yli joukkuerajojen tapahtuvalle yhteistoiminnalle.

Koululaisten loma-aikana kesän alussa ja joululomalla järjestetään urheilukouluja sellaisissa ajankohdissa, jossa monet vanhemmat ovat töissä. Urheilukoulujen tavoitteena on järjestää lapsille päiväsaikaan mielekästä ja monipuolista tekemistä.

### 2.2. Valmennustoiminta

#### 2.2.1. Valmennustoiminnan järjestäminen

Valmennustoiminnan jatkuvuuden ja kehittämisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää kasvattaa seuralle valmentajia omista junioreista, seuran kasvateista, aikuispelaajista ja pelaajien vanhemmista. Seuran oman valmentajakoulutusjärjestelmän on mahdollistettava jatkuva kehittyminen vaativassa, mutta antoisassa valmennustyössä.

Koko seuran valmennustoiminnasta vastaa seurajohtaja yhdessä valmentajakerhon johtoryhmän kanssa. Toimihenkilöt sopivat vuosittain vastuikäluokat, joiden toimintaa he tukevat tiiviimmin. Toimihenkilöt toimivat seuran valmentajakerhossa, jonka tehtävänä on valmennustoiminnan suunnittelu ja jatkuva kehittäminen.

Seuran valmennusjärjestelmä perustuu tiimityöskentelyn periaatteiden pohjalle. Jokaisessa joukkueessa on 2-4 henkilön valmennustiimit, jotka yhdessä suunnittelevat toimintansa ja tavoitteensa. Jokaisessa tiimissä on päävalmentaja, joka koordinoi tiimin työskentelyä. Tiimin sisällä valmentajien panokset vaihtelevat, joku on mukana useita kertoja, joku yhden tai kaksi kertaa viikossa. Tiimityöskentelyllä haetaan seuraavia asioita:

- Pelaajille enemmän henkilökohtaista palautetta
- Isot harjoitusryhmät – useampi pelaaja saa mahdollisuuden harrastaa koripalloa.
- Tiimin jäsenet antavat toisilleen tukea
- Tiimissä opitaan toisilta.
- Yhdessä toimiminen on mukavampaa.
- Pienelläkin panoksella voi olla mukana

#### 2.2.2. Toimihenkilöt ja valmentajat

Toimihenkilöiden tehtävänä on tukea, auttaa ja toimia vuorovaikutuksessa valmentajien kanssa. Valmentaja voi kääntyä toimihenkilöiden puoleen ongelmatilanteissa. Ristiriitatilanteissa seurajohtaja ratkaisee toiminnan suunnan. Valmentaja on vastuussa valmennustoiminnastaan seuran hallitukselle ja tekee kirjallisen sopimuksen seuran kanssa.

#### 2.2.3. Valmentajien tehtävät

Valmentajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja lisäksi sovitaan valmentajien kesken yhteiset pelisäännöt, joita valmentajien edellytetään noudattavan.

Valmentajan tehtävänä on sitoutua ja työskennellä seuran toimintamallien mukaisesti, kehittää ja kasvattaa pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti, luoda ilmapiiri, joka on kannustava ja jossa kilpailu on tervehenkistä sekä kunnioittaa jokaista pelaajaa yksilönä ja kohdella kaikkia pelaajia tasapuolisesti.

Valmentaja näyttää käytöksellään esimerkkiä pelaajille sekä edustaa seuraa kaikissa koripallotapahtumissa.

Valmentajan edellytetään painottavan pelaajille harjoittelussa sekä omalla toiminnallaan pitkäjänteisyyttä ja säännöllisyyttä, kokonaisvaltaisuutta ja urheilijan ryhdikkyyttä, keskittymistä ja täsmällisyyttä sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

#### 2.2.4. Päävalmentaja ja apuvalmentajat

Valmentajat sopivat keskenään työnjaosta ennen kauden alkua, niin että jokainen valmentaja saa tietyt tehtävät jokaisessa tapahtumassa. Päävalmentajan tehtävänä on ohjata apuvalmentajaa siten että apuvalmentaja on muutaman vuoden kuluttua valmis toimimaan päävalmentajana. Päävalmentaja päättää asioista keskusteltuaan apuvalmentajan kanssa ja apuvalmentaja tukee päätöksiä. Apuvalmentajan ensisijainen tehtävä on henkilökohtainen palautteenanto pelaajille

#### 2.2.5. Valmentaja ja vanhemmat

Valmentajat ja vanhemmat tukevat toisiaan. Vanhempien tehtävänä on tukea valmentajaa hänen em. tehtävissään ja valmentajan tehtävänä on tukea vanhempia pelaajien kasvatuksessa.

Valmentajien ja joukkueen taustaorganisaation tulee tehdä läpi kauden tiivistä yhteistyötä. Yhteistyön tulee pohjautua keskusteluissa luotuun molemminpuoliseen luottamukseen. Ennen kauden alkua tulee sopia joukkueen tavoitteista ja keskinäisestä työnjaosta.

Valmentajan tulee huomioida vanhempien näkökannat erityisesti kasvatuksellisissa ja talouteen liittyvissä asioissa, kuten leiri- ja turnausosallistumisissa.

#### 2.2.6. Korvaukset

Seura maksaa valmentajalle sopimuksen mukaan kulukorvausta harjoituksista aiheutuneista matka- ja muista kuluista asiallisesti täytettyjen matka- ja muiden laskujen perusteella. Seura maksaa valmentajan lisenssistä ns. valmentajaosuuden. Tavoite on, että joukkueen ja valmentajan välillä ei ole rahaliikennettä, vaan seura hoitaa raha-asiat valmentajan kanssa. Poikkeuksena tästä voi olla esim. turnausmatkat ja pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvien pelimatkojen kulut. Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle aiheudu toiminnasta kustannuksia.

#### 2.2.7. Koulutus

Kehittyäkseen valmentajana ja kyetäkseen antamaan pelaajille täyden panoksen on valmentajan kyettävä uudistumaan. Tämä tapahtuu valmentajan tietojen ja taitojen jatkuvalla kehittämisellä ja työskentelemällä erilaisten joukkueiden ja pelaajien kanssa. Periaatteena on, että valmentaja toimii samassa joukkueessa 3-4 vuotta. Valmentajan on koko ajan oltava nöyrä oppimaan uutta.

Seuran valmentajakoulutusjärjestelmä pohjautuu Koripalloliiton valmentaja- ja ohjaajakoulutusjärjestelmään. Valmentajia ohjataan liiton koulutuksiin sekä erilaisiin seminaareihin ja klinikoihin. Lisäksi seura järjestää omaa valmentajakoulutusta. Kauden aikana valmentajat tapaavat pienemmissä ryhmissä ja vaihtavat ajatuksia omasta toiminnastaan. Seuran sisäisestä koulutuksesta vastaa valmentajakerho.

Seura pyrkii tarjoamaan valmentajalle ns. guest coachin, joka vierailee joukkueen harjoituksissa kerran kuukaudessa ja ohjaa valmentajaa. Toimihenkilöt käyvät vähintään kerran kaudessa jokaisen valmentajan kanssa kehityskeskustelut.

#### 2.2.8. Uusien valmentajien hankinta

Yhtä tärkeää kuin että vanhoista valmentajista huolehditaan, on että vuosittain saadaan uusia valmentajia mukaan seuran toimintaan. Uusia valmentajia kartoitetaan viidestä eri ryhmästä:

- seuran kasveista
- A- ja B-junioreista
- juniorien vanhemmista
- aikaisemmin seurassa valmentaneista
- toisessa seurassa valmentaneista

Seuran yhteinen tavoite ja tehtävä on kasvattaa itselleen uusia valmentajia. Erityisesti A- ja B-juniorien valmentajat ovat merkittävässä asemassa. Valmentajien on oltava avoimia yhteistyölle, sillä perustuuhan koko seuran valmennustoiminta tiimityöskentelyn periaatteiden pohjalle. Uusien valmentajien on helppo aloittaa pienellä panoksella valmentajatiimissä. Toimiminen yhdessä kokeneiden valmentajien kanssa antaa hyvän pohjan kehittyä valmentajauran alkutaipaleella. Junioritoiminnan on oltava niin laadukasta, että seuran kasvatteja jää toimintaan mukaan oman junioriuransa jälkeenkin. Aikuisten harrastejoukkueita on myös tuettava, sillä niissä pelaa paljon potentiaalisia uusia valmentajia. Kaikille A-junioreille tarjotaan mahdollisuutta jo oman junioriuransa aikana suorittaa Koripalloliiton ohjaajan peruskurssi.

Kun pelaajien vanhempia saadaan aktiivisesti mukaan tukemaan joukkueiden toimintaa ja luomaan taustaolosuhteita, on oletettavaa, että sieltä löytyy myös uusia innokkaita valmentajia. C-, mini- ja mikroissä sekä koriskouluissa on hyvin tavallista, että valmentajina on myös pelaajien vanhempia. Mukana on voi olla pienelläkin panoksella tai satunnaisena tuuraajana. Seura tarjoaa kaikille halukkaille mahdollisuutta osallistua Koripalloliiton valmentaja- ja ohjaajakoulutuksiin. Myös seuran järjestämät valmentajakoulutukset ovat avoimia vanhemmille.

On hyvin todennäköistä, että valmentamisen lopettava henkilö jatkaa jossain vaiheessa valmennustyötään. Siksi on tärkeää, että entiset valmentajat pidetään jollain tapaa seuran toiminnassa mukana, kuten esim. kutsumalla heitä seuran tilaisuuksiin ja pitämällä heidät tiedotuslistoilla. Kun aika on kypsä, on valmentajan näin helpompi palata takaisin omaan kotiseuraansa.

Muista seuroista tulevat valmentajat ovat tervetulleita seuraamme. Emme kuitenkaan harrasta värväystoimintaa, koska suomalaisen koripallon valmentajaresurssit ovat rajalliset. Haluamme sen sijaan itse tuottaa valmentajia omasta takaa, sillä uskomme sen pitkässä juoksussa olevan kestävämpi ratkaisu. On tärkeää, että toisesta seurasta seuraamme siirtyvä valmentaja saadaan ajettua tiiviisti sisään seuran toimintaan, jotta hän kokee seuramme uudeksi kotiseurakseen ja valmentaa meillä mahdollisimman pitkään.

### 2.2.9. Valmentajakerho

Kaikki seuran valmentajat kuuluvat automaattisesti EBT:n valmentajakerhoon. VaKe:n johtoryhmän muodostavat hallituksen valitsema puheenjohtaja, 3-6 valmentajaa ja yksi toimihenkilö. Lisäksi kerhon johtoryhmään kuuluu myös vanhempien edustaja.

VaKe:n johtoryhmä ohjaa ja koordinoi joukkueiden ja harjoitusryhmien toimintaa. Se suunnittelee valmennuksen linjauksia ja painopisteitä sekä organisoii seuran sisäistä valmentajakoulutusta. Lisäksi johtoryhmä järjestää valmentajakerhon tapahtumia sekä erilaisia koulutus- ja virkistäytymistilaisuuksia.

### 3. TAUSTAORGANISAATIO JA JOUKKUEET

Liite 3: Vanhemman polku

#### 3.1. Taustahenkilönä toimiminen

##### 3.1.1. Taustahenkilöt ja valmentaja

Taustahenkilön ja valmentajien yhteistyö on molempien työn ja joukkueen päämäärien saavuttamisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Heti yhteistyön alussa tulee keskustella joukkueen tavoitteet ja työnjako selväksi, samalla varmistaen taustahenkilön ja valmentajien keskinäisen luottamuksen.

Monet lajiliitot ja -seurat noudattavat työskentelyssään lapsilähtöistä ajattelua: harrastetaan lapsen ehdoilla ja toiminnalla on myös muita tavoitteita kuin urheilullinen menestys. Tullessaan joukkueeseen lapsi kenties ensimmäistä kertaa elämässään sitoutuu muuhun kuin perhe- tai kouluyhteisöön. Yhteisillä pelisäännöillä voidaan edesauttaa lapsen kehitystä yhteistyöhön ja vastuullisuuteen. Arvoihin, jotka ovat monin verroin kantavampia kuin yksioikoinen voitontavoittelu.

Valmentajat ovat toki ne henkilöt, jotka viettävät eniten aikaa joukkueen kanssa, mutta se ei suinkaan tarkoita etteikö taustahenkilöiden panoksella olisi suuri merkitys puitteiden ja joukkuehengen luojana. Kun valmentajat, taustahenkilöt ja muut vanhemmat puhaltavat yhteen hiileen on joukkueella hyvät edellytykset saavuttaa sille asetettuja päämääriä.

##### 3.1.2. Taustahenkilöt ja joukkue

Yksi toiminnan kasvatuksellisista tavoitteista voi olla opettaa lapsille toisten kunnioittamista ja kykyä työskennellä ryhmässä. Näiden asioiden toteutuminen edesauttaa myös hyvän joukkuehengen syntymistä. Valmentajien ja taustahenkilöiden keskusteltua joukkueen tavoitteista ja toiminnan arvoista on heidän myös omalla esimerkillään edesautettava hyvän joukkuehengen syntymistä.

Kannustava sana siellä ja toinen täällä, kaikkia joukkueen jäseniä huomioimalla ja omasta vastuualueestaan huolehtimalla voivat taustahenkilöt tehdä paljon hyvää joukkuehengen luomiseksi. Avoin suhtautuminen lasten vanhempiin ja heidän toivomuksiinsa auttaa myös. Taustahenkilöiden ei kuitenkaan tarvitse olla aina myötäileviä ”jeesmiehiä tai -naisia”, jotka ovat muiden heittopussina. Yhdessä valmentajien, vanhempien ja pelaajien kanssa ennen kautta sovitut toiminnan pelisäännöt antavat selvät raamit niin pelaajille kuin heidän vanhemmilleen ja sitä kautta toiminnalle.

##### 3.1.3. Taustahenkilöt ja pelaajat

Taustahenkilöiden tehtävä ja rooli koko joukkueen suhteen:

- Kannustava ja avoin
- Tutustu ja tunne jokainen pelaaja – vuorovaikutus

- Taustahenkilö ja yksi tärkeä ihminen lisää (vrt. isä, äiti, veli,...)

#### 3.1.4. Taustahenkilöt ja muut vanhemmat

Lasten vanhemmilla on suuri merkitys joukkuelajeissa. Mitä paremman yhteisymmärryksen taustahenkilöt kykenevät luomaan vanhempien ja toiminnan välille, sitä paremmat edellytykset heillä ja valmentajalla on toimia joukkueen hyväksi.

Lapsilähtöisyys ei ole kovin vanha käsite urheilussa. Siksi vanhempien kanssa on syytä keskustella joukkueen toiminnan arvoista, selvittää heille joukkueen tavoitteet alkavalle kaudelle ja miten ne on tarkoitus saavuttaa. Taustahenkilöiden on oltava valmiita kuuntelemaan vanhempien mielipiteitä, voihan olla etteivät he ja valmentajat ole tulleet ajatelleeksi kaikkea. Toisaalta mitä selkeämmin taustahenkilöt ja valmentajat ovat perustelleet arvot ja päämäärät itselleen, sitä helpompi myös vanhempien on luottaa ja sitoutua niihin.

Joukkueen säännöt koskevat myös vanhempia. Osalla lasten vanhemmista voi olla oma joukkueurheilutausta, toisille vanhemmille koko joukkueurheilun maailma voi olla uusi ja outo. Taustahenkilöiden tulee joko yhdessä tai erikseen valmentajan kanssa selvittää vanhemmille mitä heiltä odotetaan joukkueen harjoituksissa, otteluissa, pelimatkoilla, leireillä ja tukitoiminnoissa. Reilun pelin hengessä käyttäytyvä vanhempien kannustusjoukko edesauttaa osaltaan hyvän joukkuehengen syntymistä ja ylläpitämistä!

Yhteisymmärryksen rakennuspohjana ovat vanhempainkokoukset, eli taustahenkilöiden ja valmentajien yhteiset tapaamiset vanhempien kanssa. Tapaamisia on hyvä järjestää säännöllisesti vähintään kaksi kertaa kaudessa. Niihin kannattaa myös kutsua seuran toimihenkilöitä mukaan.

#### 3.1.5. Taustahenkilöiden ja vanhempien välillä läpikäytäviä asioita

- Tiedottaa mitä on valmentajan kanssa sovittu, informointi, mutta myös kuuntelu, keskustelu – kaikki eivät ole yhtä vihkiytyneitä asialla, joten viesti ja tiedota
- Huomioida, että toisilla vanhemmilla on oma (joukkue)urheilutausta. Toiset ovat ihan uudessa, oudossa maailmassa, jossa lapsilähtöisyys on aika uusi käsite.
- Kertoa mitä vanhemmilta odotetaan. Reilun pelin kannustava taustaryhmä (laji- ja sääntötuntemus, tai mielipiteet omana tietonaan)
- Sopia heti toiminnan alussa kaikkien vanhempien osallistumisesta joukkueen yhteisiin asioihin
- Luoda valmentajien, pelaajien ja vanhempien kesken pelisäännöt. Säännöt voivat liittyä myös muuhun kuin urheiluun, esim. koulunkäyntiin.
- Ylläpitää ja kehittää joukkueen ja seuran imagoa

### 3.2. Taustahenkilöiden tehtävät

Joukkueiden taustaorganisaatiot uudistettiin keväällä 2006 pidettyjen kehitystilaisuuksien pohjalta. Taustahenkilöt esittivät, että joukkueen toimintaan liittyviä tehtäviä on jaettava useammalle henkilölle. Toivottiin selkää ohjeistusta vastuista ja tehtävistä, jotta uuden ihmisen olisi helppoa aloittaa uudessa tehtävässään ja jotta etukäteen tietäisi mitä tehtävä pitää sisällään. Kun on paljon ihmisiä työskentelemässä joukkueen taustalla, on tärkeää, että vastuut on selkeästi rajattu ja tiedotettu.

Hyvin toimivalla joukkueelle voi esimerkiksi olla seuraavanlainen taustaorganisaatio.

1. Joukkueenjohtaja
2. Yhdyshenkilö
3. Taloudenhoitaja
4. Huoltaja
5. Buffetvastaava
6. Varainkeruuvastaava
7. Varustevastaava
8. Turnausvastaava
9. Kotisivuvastaava
10. Tiedottaja
11. Toimitsijat ja buffetinpitäjät

Tehtävien jakaminen on suositeltavaa, mutta on toki mahdollista, että sama henkilö hoitaa useampaa tehtävää. Järkevää on, että tehtäviä kierrätetään noin 2 vuoden välein.

### 3.2.1. Joukkueenjohtaja

- Johtaa joukkueen toimintaa pois lukien valmennus- ja kilpailutoiminta
- Tukee kaikissa tilanteissa valmentajia heidän työssään varsinkin yhteydenpidossa pelaajien vanhempiin. Tämä asia korostuu nuorten valmentajien kohdalla. Valmentajan ja joukkueenjohtajan yhteistyön tulee perustua keskusteluilla luotuun keskinäiseen luottamukseen.
- Laatii toimintasuunnitelman yhdessä valmentajan kanssa.
- Huolehtii joukkueen tiedottamisesta sekä joukkueen sisällä että seuraan päin. Tiedottamisessa kannattaa hyödyntää sähköpostia sekä seuran internet-sivujen joukkuekohtaisia osia.
- Järjestää joukkueen vanhempainkokoukset ja toimii kokouksen puheenjohtajana sekä laatii kokouksesta muistion.
- Sitouttaa ja innostaa vanhemmat joukkueen toimintaan, jakaa toimitsija- ja buffetvuorot ja muun talkootyön tasaisesti kaikkien vanhempien kesken.
- Toimittaa seuran toimistoon kauden alussa luettelon joukkueen pelaajista yhteystietoineen sekä ylläpitää listaa kauden aikana.
- Koordinoi joukkueen kuljetukset vieraspeleihin, esim. sopii yhteisen lähtöajan ja -paikan.
- Organisoii yhdessä muiden taustahenkilöiden kanssa joukkueen pikkujoulut, kauden päättäjäiset ja muut tempaukset.

- Osallistuu kauden aikana pidettäviin joukkueenjohtajatapaamisiin tai hankkii niihin sijaisen.
- Muista, että joukkueen lähellä olevista ihmisistä saattaa löytyä ennalta arvaamattomia voimavaroja. Kartoita vanhempien halukkuus toimia joukkueen hyväksi, delegoi! Mitä useampi ihminen kokee oman panoksensa joukkueen eteen merkittäväksi, sitä paremmin hommat luistavat.

### 3.2.2. Yhdyshenkilö

- Ilmoittaa joukkueen sarjaan. Kauden alussa seura lähettää ilmoittautumisohjeet. Varmista valmentajalta ja joukkueenjohtajalta, mihin divisioonaan joukkue osallistuu.
- Sopii sarjapeliä ajankohdista ja paikoista vastustajien kanssa. Sarjailmoittautumisen päätyttyä Koripalloliitto lähettää muiden joukkueiden yhteystiedot ja peliohjelman.
- Hankkii ja varmistaa kaksi erotuomaria kotipeleihin. Seura lähettää kauden alussa yhdyshenkilöille erotuomarien yhteystietolistan. Varmista erotuomarin tulo esim. tekstiviestillä päivää ennen ottelua.
- Hoitaa tulostiedotuksen sarjavalvojalle, eli lähettää tekstiviestin Koripalloliiton tulospalveluohjelmaan ja pöytäkirjan sarjavalvojalle.
- Osallistuu eteläisen alueen sarjojen avaustilaisuuteen tai hankkii itselleen sijaisen.

### 3.2.3. Taloudenhoitaja

- Avaa joukkueelle seuran nimissä olevan pankkitilin, jollei sellaista vielä ole ja hankki itselleen tilin käyttöoikeuden sekä yhdelle muulle joukkueen taustahenkilölle, yleensä joukkueenjohtajalle. Avaamiseen tarvitaan hallituksen päätöksen pöytäkirjaote ja seuran LY-tunnus.
- Tekee joukkueenjohtajan ja valmentajien kanssa arvion toimintakauden tuloista ja menoista toimintasuunnitelman yhteyteen.
- Tiedottaa pelaajia toimintamaksun suuruudesta, ohjeistaa maksamaan joukkueen omalle tilille ja tilittää kaikki maksut yhdellä kertaa seuran päätilille.
- Määrää turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruuden, ohjeistaa sen maksamisen ja valvoo maksujen maksamista. Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille.
- Maksaa kuitteja vastaan joukkueenjohtajan, valmentajan, taloudenhoitajan itsensä tai jonkun muun käteisellä maksamat joukkueen kulut maksajan pankkitilille.
- Tekee vanhemmille tilityksen tuloista ja menoista kauden aikana. Tilityksestä on hyvä käydä ilmi mihin rahaa on mennyt ja mistä on tullut kauden aikana rahaa, jotta vältytään kaikilta mahdollisilta epäselvyyksiltä raha-asioissa.
- Laatii kolme kertaa vuodessa joukkueen kirjanpidon ja toimittaa sen seuran toimistoon ja kirjanpitäjälle.
- Kauden alussa on uusille taloudenhoitajille koulutustilaisuus kirjanpidon laatimisesta.

### 3.2.4. Huoltaja

- Toimii otteluissa vaihtopenkin läheisyydessä valmentajan apuna mahdollisissa huolto- ja ensiaputehtävissä
- Hankkii joukkueelle ensiapulaukun ja huolehtii sen sisällöstä (kylmäpussit, ideaalisiteet, urheiluteipit, laastarit, steriilit harsolaput, särkylääkkeet). Lääkelaukku voi kulkea pelaajien/valmentajan mukana harjoituksiin/peleihin.
- Toimii joukkueen mukana leireillä ja turnauksissa tai huolehtii, että joku toinen vanhempi on joukkueen mukana.

### 3.2.5. Buffetvastaava

- Kerää kauden alussa joukkueen buffetlaukkuun kuivatavarat: kahvi, tee, sokeri, kahvin- ja vedenkeitin, mukit, lautaset, liinat, karkit ja juomat sekä rahalipas. Leivonnaiset ym. tulevat aina buffetvuorossa olevalta. Buffetmyynnin tavoitteena on kattaa kotiottelujen erotuomaripalkkiot.
- Buffetlaukkuja kannattaa kierrättää niin, että seuraavassa pelissä buffetvuorossa oleva ottaa aina laukun edelliseltä.

### 3.2.6. Varainkeruuvastaava

- Koordinoi joukkueen ulkopuolista varainkeruuta, kuten kausijulkaisun ilmoitusmyyntiä, hallivalvontaa ja muita talkootöitä
- Aktivoi joukkueen vanhempia kausijulkaisun ilmoitusmyynnissä ja hyödyntää omia kontaktejaan ilmoitusmyynnissä.
- Sopii seuran kanssa joukkueen hallivalvontavuorot ja jakaa valvontavuorot vanhempien kesken.
- Kartoittaa muita rahankeruumahdollisuuksia, esim. erilaisia postituksia ym. keikkoja, erityisesti sellaisia, joihin pelaajatkin voivat osallistua.

### 3.2.7. Varustevastaava

- Kokoaa ja hankkii kauden alussa kotipeleissä tarvittavat toimitsijavälineet: pöytäkirjat (postitetaan joukkueen yhteyshenkilöille kauden alussa), kyniä (mielellään erivärisiä), ajanottokello, tulostaulu, kiistapallonuoli, joukkuevirheitä varten kaksi punaista merkkiä ja henkilökohtaisten virheiden merkit 1-5, pelaajaluettelo (nimi, peli- ja lisenssinumero).
- Sopii seuran kanssa joukkueen peliasuista ja mahdollisista vaihdoista.
- Tiedottaa seuratuotteiden hankintamahdollisuuksista ja järjestää mahdolliset yhteistilaukset.
- Kauden alussa järjestetään seuratuotteiden tilauksesta infotilaisuus

### 3.2.8. Turnausvastaava

- Hoitaa joukkueen ilmoittautumiset turnauksiin ja vastaa turnauksiin liittyvistä käytännön järjestelyistä, kuten matkoista, kuljetuksista ja maksuista.
- Toimii joukkueen EHBT-yhdyshenkilönä ja salivalvojana sekä huolehtii turnauksen markkinoimisesta.

- Kauden alussa on turnausvastaavien kokous, jossa käydään yhdessä läpi eri turnausvaihtoehtoja. Tavoitteena on, että jo kauden alussa päätetään mihin turnauksiin osallistutaan, jotta ehditään ilmoittautua ajoissa ja järjestää varainkeruuta.

### 3.2.9. Kotisivuvastaava

- Täydentää seuran kotisivujen joukkuekohtaista osiota: pelaajat, valmentajat, yhteystiedot, pelit jne.
- Kauden alussa on kotisivuvastaavien koulutus

### 3.2.10. Tiedottaja

- Tiedottaa joukkueen viikko-ohjelman pelaajille ja välittää toimihenkilöiltä tulevan informaation joukkueelle.
- Erityisesti A-, B- ja C-ikäluokissa tiedottaja voi olla tarpeellinen, kun myös pelaajat ovat tiedotuksen piirissä.
- Tiedottaja voi samalla toimia joukkueen kotisivuvastaavana.

### 3.2.11. Toimitsijat ja buffetinpitäjät

- Vanhemmat toimivat omalla vuorollaan kotiotteluiden toimitsijoina tai buffetinpitäjinä. Joukkueenjohtaja jakaa toimitsija- ja buffetvuorot vanhempainkokouksen kauden alussa päättämällä tavalla.
- Joukkueenjohtaja voi kauden alussa kartoittaa, ketkä vanhemmista haluavat toimia toimitsijoina ja ketkä buffetinpitäjinä ja jakaa vuorot sen mukaan.
- Joukkueenjohtaja voi jakaa perheille sekä toimitsija- että buffetvuoroja. Jos vanhempi on estynyt, hän huolehtii itselleen tuuraajan tai vaihtaa vuoroa jonkun toisen vanhemman kanssa.
- Vaikka mikro- ja mini-ikäisinä tarvitaan vain kaksi toimitsijaa (pöytäkirja, ajanotto) on järkevää, että joukkueet jo alusta alkaen muodostavat isot toimitsijareservit, sillä A- ja B-ikäisinä tarvitaan valtakunnallisissa sarjoissa huomattavasti enemmän toimitsijoita (pöytäkirja, ajanotto, tulostaulu, 24 sek hyökkäysaika, tilastonpitäjiä 2 kpl, kuulutus jne.).
- Toimitsija- ja tilastointikoulutusta järjestetään syys- ja kevätkauden alussa.
- Pöytäkirjan täytön ja ajanoton oppii nopeasti, vaikka ei olisi koripallopelejä aikaisemmin nähnytään. Uudelle toimitsijalle kannattaa alussa järjestää otteluihin kokeneempi toimitsija avuksi, jotta rutiini löytyy nopeasti. C-iässä on hyvä laittaa koko joukkue toimitsijakoulutukseen, jotta lepovuorossa tai loukkaantuneena olevia pelaajia voi käyttää joukkueen toimitsijatehtävissä kotipeleissä ja EHBT-turnauksessa.
- A- ja B-juniorien valtakunnallisissa sarjoissa pidetään lisäksi tilastoa ja 24 sek. Jo C-iässä kannattaa valmistautua tähän käymällä seuran järjestämät koulutukset.

## 3.3. Käytännön asiat

### 3.3.1. Vanhempainkokoukset

Joukkueen taustaorganisaation toiminta pohjautuu säännöllisesti pidettäviin vanhempainkokouksiin, sillä niiden kautta saadaan vanhemmat mukaan toimintaan. Vanhempainkokouksia järjestetään vähintään kaksi kertaa kaudessa. On tärkeää, että jokainen pelaaja on huoltajansa toimesta edustettuna kokouksessa. Kokoukset voidaan järjestää seuran toimistolla tai harjoitusten yhteydessä, kuitenkin niin, että valmentaja pystyy osallistumaan kokoukseen. Joukkueenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana ja laatii kokouksesta muistion. Toimihenkilöt osallistuvat kerran kaudessa jokaisen joukkueen vanhempainkokoukseen.

#### Syyskauden vanhempainkokous

- Järjestäytymiskokous, joka pidetään elokuussa heti kesälomien päätyttyä.
- Valmentaja ja joukkueenjohtaja esittelevät joukkueen toimintasuunnitelman ja taloudenhoitaja talousarvion.
- Sovitaan vanhempien pelisäännöt ja kaikkien osallistumisesta joukkueen toimintaan.
- Valitaan joukkueen taustahenkilöt ja käydään läpi tehtävät ja vastuut.
- Sovitaan tiedotuksesta, hankinnoista, varainkeruusta, maksuaikatauluista, kyyditysringeistä kuljetusten helpottamiseksi ja muista käytännön asioista.
- Kartoitetaan vanhemmat, jotka pystyvät tarvittaessa satunnaisesti tuuraamaan valmentajia harjoituksissa.
- Päätetään turnausosallistumisista ja muista joukkueen tapahtumista.

#### Kevätkauden vanhempainkokous

- Järjestetään tammikuussa
- Valmentaja ja joukkueenjohtaja käyvät läpi syyskauden ohjelman ja esittelevät kevään ohjelman.
- Arvioidaan syksyn toimintaa ja kartoitetaan kehityskohteet

Lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää ylimääräisiä vanhempainkokouksia esiin tulleista asioista. Esimerkiksi kauden päättäjien yhteydessä on hyvä käydä läpi kuluneen kauden ohjelma sekä esitellä kesän ja seuraavan kauden ohjelmaa.

### 3.3.2. Joukkueen omat leirit, turnaukset ja muut tapahtumat

EBT toiminta-ajatuksena on tarjota pelaajilleen enemmän kuin pelkkää harjoittelua ja pelaamista vuodesta toiseen samoja joukkueita vastaan. On tärkeää, että pelaajille tarjotaan rikastuttavia elämyksiä ja kokemuksia erilaisten tapahtumien muodossa. Monesti joukkueen taustahenkilöillä on iso rooli tämän tavoitteen saavuttamisessa.

Joukkueiden suositellaan leireilevän 1-2 kertaa kaudessa. EBT Summer Camp järjestetään joka vuosi heinä-elokuun vaihteessa. Lisäksi tehdään kauden aikana urheiluopistoihin lyhyempiä leirejä joko joukkueittain tai 2-4 joukkuetta yhdessä. Omat kaupunkileirit Espoossa ylimääräisten viikonloppuvuorojen kanssa ovat myös hyviä edullisia vaihtoehtoja. EBT järjestää talvi- ja kesäurheilukoulut koululaisten

loma-aikoina sellaisissa ajankohdissa, joissa on oletettavaa, että moni vanhempi on töissä.

Joukkueiden suositellaan osallistuvan kauden aikana 1-2 turnaukseen oman elokuun lopulla järjestettävän EHBT-turnauksen lisäksi. On hyvä jo kauden alussa sopia turnausosallistumisista, jotta ehditään ilmoittautua ajoissa, selvittää matka- ja osallistumisalennukset ja järjestää varainkeruuta. Kauden lopussa huhti-toukokuussa on hyvä järjestää yhteinen kauden päätöshuipentuma, esim. A-C-junioreille ulkomaanturnaus ja mineille ja mikroille kotimaanturnaus. Myös harjoitus- ja ystävyysotteluita voi sopia vastustajien kanssa läpi kauden esim. sarjatauoille tai ennen sarjojen alkua.

Majoittumista vaativissa turnauksissa ja leireissä joukkueen mukana tulee ainakin nuoremmista ikäluokissa olla valmentajien lisäksi vähintään yksi vanhempi, joka vastaa joukkueesta. Suosituksena on, että joukkue vastaa valmentajan turnaukskustannusten lisäksi myös ko. huoltajan kustannuksista. Turnaukset ja leirit ovat oiva paikka lasten kasvatuksen ohjaamiseen. Huomioitavia seikkoja ovat lasten ruokailutottumusten ohjaaminen sekä levon, harjoittelun ja ravinnon suhteuttaminen toisiinsa. Turnauksissa pyritään ensisijaisesti majoittumaan koulumajoituksessa omilla makuualustoilla.

Jokaista joukkuetta kannustetaan myös järjestämään omia tapahtumia joukkuehengen nostattamiseksi. Hyväksi todettuja vaihtoehtoja ovat pelaajat vs. vanhemmat pelitapahtumat, elokuvissakäynti, naisten, miesten tai juniorien SM-pelien seuraamiset, uimiset, yhteiset ruokailut, mikroautoajelut ja pikkujoulut. Lisäksi on hyvä järjestää joukkueelle oma kauden päätöstilaisuus seuran yhteisten kauden päättäjäisten lisäksi.

### 3.3.3. Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueen yhdyshenkilön tehtävänä on ilmoittaa joukkue sarjaan. Tämä tapahtuu Koripalloliiton eteläisen alueen kotisivujen sarjailmoittautumisen kautta elokuussa. Seura maksaa joukkueen sarjamaksut.

### 3.3.4. Harjoitus- ja pelivuorot

Seura anoo harjoitusvuorot Espoon kaupungilta ja jakaa ne joukkueille. Kotipelit pelataan pääasiassa omilla viikonloppuvuoroilla. Jos joukkueella on käytössään 1,5 h salivuoro on peli aloitettava viimeistään 10 min saliin pääsyn jälkeen. Joukkueiden on siis varauduttava suorittamaan osa lämmittelystä salin ulkopuolella. SM- ja valtakunnallisten sarjojen kotipelit pelataan ensisijaisesti Espoonlahden hallilla tai Leppävaaran tai Tapiolan urheiluhalleilla. Joukkueen yhdyshenkilö anoo pelivuorot suoraan Espoon kaupungilta. Seura maksaa kaikki peli- ja harjoitusvuorot.

### 3.3.5. Harjoitusvuorojen peruuttaminen

Mikäli joukkue ei esim. vieraspelin takia käytä jotain sille myönnettyä salivuoroa, on yhdyshenkilön tehtävänä peruuttaa vuoro. Peruutus on tehtävä viimeistään viikkoa

ennen peruutettavaa käyttövuoroa valmennuspäällikölle. Paras tapa on heti vieraspelien varmistuttua peruuttaa kaikki mahdolliset päällekkäisvuorot. Näin salivuoro saadaan ajoissa tarjottua muille joukkueille.

Suosituksena on, että joko valmentajalla tai jojolla on ilta- ja viikonloppuvalvojan puhelinnumero mahdollisia hätätapauksia varten, esim. valvoja myöhässä, ovet lukossa tms. Iltavalvojen yhteystiedot saa helpoiten kysymällä suoraan ko. valvojalta.

### 3.3.6. Peli- ja lämmittelyasut

Peliasut sisältyvät toimintamaksuihin ja seura omistaa kaikki peliasut. Peliasut koostuvat kahdesta pelipaidasta ja kaksista pelihousuista, jotka ovat EBT:ssä pääväriltään valkoiset ja mustat. Valkoisia peliasuja käytetään kotiotteluissa. Kaikki peliasuhankinnat keskitetään yhtenäisyyden vuoksi yhteen paikkaan, jolloin laatu ja muu seuranta helpottuu. Asuja kierrätetään joukkueelta toiselle sillä tavalla, että pieneksi jääneet asut korvataan vanhemmalta ikäluokalta tulevilla asuilla. Kaikki ylimääräiset peliasut säilytetään EBT:n toimistolla, josta koordinoidaan peliasujen kierrätystä. Pelaaja on velvollinen korvaamaan hajonneet tai kadonneet peliasut. Joukkueenjohtajan tehtävänä on kerätä peliasut seurasta lähteviltä pelaajilta. Kauden lopulla kaikki peliasut kerätään toimistolle inventaariota varten. Asut jaetaan kesätauon jälkeen.

Lämmittelyasut tulevat joukkueet omistukseen, mutta pieneksi jääneitä asuja suositellaan myytävän edullisesti nuoremmille ikäluokille. Seuran toimihenkilöt vastaavat lämmittelyasujen tilauksista.

### 3.3.7. Seuratuotteet

Seuralla on yhteistyösopimus Stadiumin kanssa ja kaikki joukkueet ovat oikeutettuja Stadiumin Teamsales alennukseen. Lisäksi joukkueet saavat kaikista ostoksisyistä bonusta, joka jaetaan lyhentymättömänä joukkueille lahjakortin muodossa. EBT:llä on Stadiumissa oma seuratuotekollektio, joka on nähtävissä seuran kotisivuilla.

### 3.3.8. Seurasiirto

Suomalaisesta seurasta siirtyvän pelaajan on edustusvapauden saamiseksi pyydettävä sitä kirjallisesti lähtöseuralta. Pyyntö on tehtävä liiton seurasiirtolomakkeella, joka on tulostettavissa Koripalloliiton Internet-sivuilta. Pelaaja hankkii itse lomakkeen ja täyttää ensiksi omat tietonsa (henkilötiedot ja allekirjoitus). Sen jälkeen pelaaja hankkii lähtöseuran allekirjoituksen. Yleensä siirron allekirjoittaa seuran puheenjohtaja. Jos lomaketta ei saa heti allekirjoitettuna takaisin, voi sen jättämisestä pyytää kuittauksen lomakkeen alareunaan ja leikata alareunan itselleen todisteeksi. Täytetty seurasiirtolomake toimitetaan seuran toimistoon, josta se toimitetaan maksettuna eteenpäin. Seura maksaa seuran tulevien pelaajien siirtomaksut. Pelaaja on edustuskelpoinen 14 päivän kuluttua sitä kun seurasiirtolomake ja maksukuitti ovat saapuneet liittoon/alueelle.

### 3.3.9. Toimisto

EBT:n toimisto sijaitsee Soukan ostoskeskusta vastapäätä tien toisella puolella osoitteessa Soukankaari 1A, 02360 Espoo. Toimistolle tultaessa on autot jätettävä joko toimiston edessä olevan parkkipaikan laidalle tai ostoskeskuksen parkkipaikoille.

Seuran nettisivuilta löytyvät toimiston voimassa olevat aukioloajat. Toimisto on kaikkien joukkueiden käytössä esim. pelaaja- ja vanhempainkokouksiin tai videonkatseluun. Toimisto on aina varattava etukäteen toimissa olevaan varauskirjaan. Seuran toimihenkilöt työskentelevät toimistossa.

Seuran valmentajien ja joukkueenjohtajien on hyvä hankkia toimiston avain. Sen saa seuran taloudenhoitajalta 20 euron panttia vastaan. Suosituksena on, että joukkueet maksavat avainpantin.

### 3.4. Ottelutapahtumat

Ottelu tulee sopia otteluohjelmassa ilmoitetulle viikolle. Kotipelit pelataan omilla harjoitusvuoroilla, ensisijaisesti viikonloppuisin. Vierasjoukkueella ei ole oikeutta kieltäytyä järjestävän seuran ilmoittamasta sääntöjen mukaisesta otteluajankohdasta ja -paikasta. Järjestävää seuraa kehoitetaan kuitenkin joustavuuteen mahdollisuuksien mukaan. Erimielisyyksissä sarjavastaava määrää ottelupäivämäärän.

Sarjaohjelman mukaisen peliviikon voi muuttaa pelaavien joukkueiden yhteisellä sopimuksella aikaisemmaksi. Jos pelipäivä muutetaan myöhäisemmäksi molempien joukkueiden suostumuksella, on siitä ilmoitettava sarjavastaavalle ennen määrättyä pelipäivää. Muussa tapauksessa järjestävä joukkue tuomitaan hävinneeksi 0-20.

#### 3.4.1. Ottelusta ilmoittaminen vastustajalle

Järjestävän seuran on ilmoitettava viimeistään viisi vuorokautta ennen ottelua tarkka ottelu-aika ja -paikka vastustajalle ja erotuomareille. Ilmoitusta ei voi tehdä kolmannen henkilön välityksellä vaan sen on aina oltava henkilökohtainen (puhelu tai sähköposti).

#### 3.4.2. Ottelun kellonaika

Ottelut voidaan aloittaa arkisin klo 17.30-20.30 sekä viikonloppuisin klo 9.30-20.30. Ajat ovat suosituksia.

#### 3.4.3. Talous

Järjestävä seura vastaa ottelupaikan ja erotuomareiden kuluista. Vieraileva joukkue vastaa omista matkakuluistaan. Poikkeuksena on A- ja B-ikäisten SM-karsinnat sekä osa turnausmuotoisista otteluista, joissa noudatetaan yhteistalouden periaatetta (esitely tarkemmin Koripalloliiton ohjeistuksissa)

#### 3.4.4. Ottelupöytäkirjan täyttäminen

Ottelupöytäkirja pitää täyttää huolellisesti ja siihen tulee merkitä seuraavat asiat: pelaajien ja valmentajien lisenssinumerot, joukkueiden nimet, ottelun sarja, peliaika ja -paikka sekä lopputulos ja voittanut joukkue. Ottelupöytäkirjan valmistelu on syytä aloittaa hyvissä ajoin ennen ottelun alkua. Yksi pöytäkirjan kopio on annettava vierasjoukkueelle ja yksi säilytettävä kauden loppuun asti. Alkuperäinen ottelupöytäkirja (päällimmäinen kappale) postitetaan sarjavalvojalle.

#### 3.4.5. Tulostiedotus

Kaikkien sarjojen pöytäkirjat postitetaan ottelua seuraavana arkipäivänä sarjavastaavalle. Lisäksi ottelun lopputulos lähetetään tekstiviestinä Koripalloliiton tulospalveluohjelmaan.

#### 3.4.6. Toimitsijat

Järjestäjän velvollisuus on hankkia toimitsijat (ajanottaja ja kirjanpitäjä) kotiotteluihinsa. Toimitsijoiden on oltava puolueettomia ja oikeudenmukaisia. He eivät saa puuttua peliin kannustamalla tai ohjaamalla kumpaakaan joukkuetta.

#### 3.4.7. Erotuomarit

Järjestävä seura hankkii kaksi Koripalloliiton hyväksymää erotuomaria, joilla on voimassa oleva erotuomarilisenssi. Erotuomarit voivat myös olla järjestävän seuran jäseniä, mutta heidän tulee olla jäävittämiä pelaaviin joukkueisiin kuuluviin jäseniin (pelaajat ja valmentajat) nähden. Eli saman perheen jäsenet eivät voi tuomita toistensa otteluita.

Mikäli ottelussa on vain yksi erotuomari, järjestävä joukkue raportoi syyn toisen tuomarin puuttumisesta sarjavalvojalle. Mikäli erotuomari jää saapumatta otteluun, niin siitä on syytä ilmoittaa Helsingin erotuomarikerhoon.

## 4. TALOUS

### 4.1. Joukkueen talous

Jokaisella joukkueella on oma taloutensa osana seuran kirjanpitoa ja oma seuran nimissä avattu tili. Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen taloudenhoitaja. Seuralla on yhteinen talous, jota hoitaa seuran taloudenhoitaja ja siitä vastaa seuran hallitus. Seuran tilikausi on 1.5.-30.4.

#### 4.1.1. Talousarvio ja taloudenhoito

Jotta voidaan varautua kaikkiin menoihin, on hyvä tehdä joukkueella talousarvio. Talousarvioon kannattaa ottaa mukaan kauden aikana käytävien turnausten kustannukset, valmentajista aiheutuvat kulut, ensiapu- ja muut välinekustannukset, kauden päättäjäiset, pikkujoulut yms. Kauden alussa on hyvä kerätä pieni alkukassa. Periaatteena on, että joukkueen tilin rahoja käytetään tapahtumiin ja hankintoihin, jotka koskevat kaikkia pelaajia, esim. turnausten joukkuemaksut.

Pelaajat maksavat itse lisenssinsä ja tapaturmavakuutuksensa. Otteluiden ja turnausmatkojen kustannukset on paras hoitaa vastavuoroisuuden periaatteella, mutta jos kuljettajia ei vapaaehtoisesti löydy riittävästi, on raha tässäkin sopiva ratkaisu: kuljettajille maksetaan yhteisesti sovittua kilometrikorvausta ja kustannus jaetaan kaikkien pelaajien kesken.

#### 4.1.2. Joukkueen kirjanpito

Taloudenhoitaja käyttää kirjanpitoa varten valmisteltua excel-lomaketta, joka lähetetään kauden alussa taloudenhoitajille. Hän kirjaa kerran kuukaudessa kotiinsa tulevasta tiliotteesta tapahtumat +/- -merkkisinä. Tulopuolella tulevat esim. toimintamaksut ym. saatavat ja menopuolelle kulut ja maksut seuralle.

Excel-lomakkeen laskukaavan avulla voi täsmäyttää pankkitilin saldon kirjanpitoon jokaisen tiliotteen kirjaamisen jälkeen. Tiliotteesta kannattaa ottaa itselleen kopio ja tätä varten on toimiston kopiokone käytävissä. Taloudenhoitaja kirjaa koko kuukauden tapahtumat yhtenä tapahtumana tai kaikki erikseen, niputtaa ko. kuukauden tositteet tiliotteeseen ja laatii yhteenvedon kuukaudesta päälle. Tämä kannattaa tehdä aina kuukausittain. Tositteet ja tiliotteet toimitetaan toimistolle ja yhteenveto kirjanpitäjälle sähköpostitse aikataulun mukaisesti.

Käteiskassassa käytetään samaa excel-lomaketta. Käteiskassasta maksetaan kotipeliin erotuomaripalkkiot ym. kulut. Buffet-tuotto lasketaan seuraavasti: koko kassa + tuomaripalkkiot – pohjakassa = tuotto. Buffetinpitäjä tai taloudenhoitaja hoitaa erotuomarimaksut kotipeleissä.

Joukkueiden kirjanpitoaineisto pitää palauttaa seuran toimistoon seuraavasti:

- Välin 1.8.-31.12. aineisto palautetaan 15.1 mennessä.
- Välin 1.1-30.4. aineisto palautetaan 15.5 mennessä
- Välin 1.5-31.7. aineisto palautetaan 15.8 mennessä

Saman aikataulun mukaan yhteenveto toimitetaan sähköisesti kirjanpitäjälle.

## 4.2. Maksut

### 4.2.1. Toimintamaksut

Jokainen pelaaja on velvollinen maksamaan seuralle vuosittaisen toimintamaksun, jonka suuruuden seuran hallitus päättää. Nämä maksetaan joukkueen omalle tilille, josta taloudenhoitaja siirtää maksut yhdellä kertaa seuran päätilille.

Toimintamaksut sisältävät:

- Valmentajien korvaukset sekä heidän koulutuksensa
- Pelaajakoulutuksen
- Valmentajien lisenssit
- Salimaksut Espoon kaupungille
- Sarjamaksut Koripalloliittoon
- Peliasut
- Jäsenmaksun
- Joukkueiden ja seuran kirjanpidon
- Toimisto laitteineen kokouksiin ja koulutuksiin
- Valmentajien ja vapaaehtoistyöntekijöiden vakuutuksen

Ulkopuolelle jäävät:

- Pelaajalisenssi ja vakuutus
- Turnaus- ja leirikulut, jotka joukkue perii joukkueen jäseniltä
- Lämmittelyasut

Maksuaikataulu:

14.10.2007: 50 % toimintamaksusta

17.02.2008: 50 % toimintamaksusta

### 4.2.2. Jäsenmaksut

EBT:ssa pelaavien pelaajien velvollisuutena on olla seuran jäsen. Tämä toteutuu maksamalla pelikausittain kerättävän jäsenmaksun, joka sisältyy toimintamaksuun. Myös valmentajan on oltava seuran jäsen ja valmentajan jäsenmaksun maksaa joukkue. Seuran jäsenyyttä suositellaan myös taustahenkilöille.

Kaikkien EBT:n yli 15-vuotiaiden jäsenten oikeutena on saada vaikuttaa äänivaltaisena edustajana seuran vuosikokouksissa. Jäsenmaksukausi on sama kuin toimintakausi (1.5.-30.4.) Jäsenmaksu on muille kuin junioreille 20€ Jäsenmaksun maksaneet saavat jäsenalennuksen mm. Espoo Teamin naisten SM-kotiotteluista. Muista jäseneduista tiedotetaan aina kauden alussa.

### 4.2.3. Pelaajalisenssi

Pelaajat maksavat omat lisenssinsä. Helpoin tapa hankkia lisenssi on hoitaa asia verkko-ostona Koripalloliiton sivuilta, [www.koris.net](http://www.koris.net). Tätä tapaa suositellaan uusille pelaajille. Kun lisenssi on maksettu, ilmestyy se suoraan seurakohtaiselle lisenssilistalle, [http://www.koris.net/info/koripallolisenssi/seurakohtaiset\\_lisenssilistat/](http://www.koris.net/info/koripallolisenssi/seurakohtaiset_lisenssilistat/). Listalle tarvittavat käyttäjätunnus ja salasana ovat joukkueenjohtajien käytössä ja sen voi tarkistaa seuran toimihenkilöitä.

#### 4.2.4. Vakuutukset

Jokainen pelaaja vastaa itse omasta vakuutuksestaan. Koripalloliiton lisenssin mukana tarjoama Pohjolan lisenssivakuutus riittää nuorimmille junioreille. Siinä hoitokulut ovat 3500€ ja omavastuu 50-80€. Se ei kata fysikaalista hoitoa eikä vamman hoidossa käytettäviä tukia.

Vanhemmille junioreille suosittelemme tiedustelua omasta vakuutusyhtiöstä muista vaihtoehtoista. Vakuutusta hankkiessanne muistakaa mainita, että kyseessä on kilpaurheilu, sillä vakuutusyhtiöllä on oma hinnoittelunsa eri lajeille. Hoitokuluissa suositusminimi on 10 000€, sillä nykyisin yksityislääkäreillä tehdyt pienemmätkin korjaukset ylittävät reilusti 3 500€n rajan. Lisäksi kannattaa huomioida, että vanhempien juniorien (C:stä ylöspäin) vakuutuksissa katetaan myös fysikaalinen hoito ja vamman hoidossa käytettävät tuet (polvi- ja nilkkatuot).

#### 4.2.5. Erotuomaripalkkiot

Kotipelien yhteydessä pidettävän buffetin tuotoilla pyritään kattamaan erotuomaripalkkiot. Erotuomarilta otetaan allekirjoitus EBT:n erotuomaripalkkiokuittiin, joka liitetään joukkueen kirjanpitoon. Koripalloliitto vahvistaa vuosittain erotuomaripalkkion ja lisäksi erotuomareille maksetaan matkakorvauksia.

### 4.3. Avustukset

#### 4.3.1. Avustukset toimintamaksuihin

EBT:n hallitukselta voi anoa sosiaalisista syistä (työttömyys, yksinhuoltajuus jne.) johtuen avustusta pelaajamaksuun. Vastaavalla tavalla voi myös anoa avustusta leirimaksuihin. Anomukset toimitetaan aina seuran taloudenhoitajalle. Ensisijaisesti toimintamaksuanomukset tehdään kuitenkin Espoon kaupungin sosiaalihuoltoon.

#### 4.3.2. Maajoukkuepelaajien tuki

EBT tukee seuran maajoukkuepelaajia (ikäluokan 24 pelaajan maajoukkueeringissä olevia) 50 %:lla leirityskustannuksista. Tuki maksetaan seuralle toimitettuja kuitteja vastaan. Tukianomukset toimitetaan toimistoon. Seura anoo urheilijastipendit (joukkue- ja pelaajakohtaiset) Espoon kaupungilta marraskuussa ja maksaa ne joukkueille tai tuen saaneille pelaajille.

#### 4.3.3. Seuran tuki joukkueille

EBT tukee kaupungin avustuksesta vuosittain erikseen päätettävällä summalla miesten ja naisten edustus- ja haastajajoukkueita. EBT tukee joukkueita menestyksen perusteella.

Aikuisten sarjat:

- Sarjanousu seuraavalle divisioonatasolle 350 €
- Sijoittuminen SM-sarjassa mitaleille 350 €

Juniorisarjat:

- Pääsy nuorten SM-sarjaan 350 €
- Pääsy SM-sarjassa mitaleille 350 €
- Pääsy alueen 1-divisioonan lopputurnaukseen 175 €
- Kansainvälistä turnausta tuetaan anomuksen mukaan

#### 4.3.4. Valmennustuki

EBT tukee Valmentajakerhon toimintaa. Tuki kohdistuu valmentajien koulutukseen, kulukorvauksiin ja VaKe:n muihin kuluihin.

### 4.4. Valmentajasta aiheutuvat kustannukset

Seura maksaa valmentajalle valmentajasopimuksen mukaista kulukorvausta harjoituksista aiheutuneista matka- ja muista kuluista. Seura maksaa myös valmentajan lisenssin.

Tavoite on, että joukkueen ja valmentajan välillä ei ole rahaliikennettä, vaan seura hoitaa raha-asiat valmentajan kanssa. Poikkeuksena tästä esim. pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvien pelimatkojen kulut.

#### 4.4.1. Valmentaja turnaus- ja ottelumatkoilla

Joukkueen tehtävänä on huolehtia, ettei valmentajalle itselle aiheudu toiminnasta kustannuksia. Joukkue vastaa seuraavista asioista suoraan valmentajan kanssa:

- Joukkue järjestää valmentajalle matkat valtakunnallisten sarjojen vieraspeleihin, aluesarjan matkaotteluihin ja turnauksiin. Mikäli joukkue ei pysty järjestämään valmentajalle kuljetusta pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvaan joukkueen tapahtumaan, niin joukkue maksaa valmentajalle normaalia kulukorvausta.
- Ruokailu, jos ottelumatka kestää yli 6 tuntia.
- Täysihoito turnausmatkoilla, yöpyminen ja ruokailut joukkueen mukana, ts. kisapassi. Luontevaa on myös, että joukkue kustantaa turnausmatkalla joukkueen mukana olevan huoltajan majoitus- ja ruokailukustannukset, jos tämä toimii joukkueen valvojana.

#### 4.5. Varainhankinta

Joukkueen varainhankinnasta on keskusteltava vanhempainkokouksissa. Joukkue voi tehdä yrityksillä talkootöinä erilaista pakkaus- tms. työtä. Joukkue voi laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Maksaja vaatii ennen maksamista seuran LY-tunnuksen. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, jos sitä ei jaeta henkilökohtaisesti työn tekijöille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi. Seura järjestää joukkueille talkootyömahdollisuuksia, esim. koordinoimalla Espoonlahden hallin arki- ja viikonloppuvalvontaa.

Joukkueilla on myös mahdollisuus rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille. Mainoksia voi myydä vuosittain ilmestyvään seuran kausijulkaisuun.

## 5. VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ JA PALKITSEMISET

### 5.1. Viestintä

#### 5.1.1. Markkinointi

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan, [www.ebt.fi](http://www.ebt.fi). Kauden alussa seura mainostaa toiminnan alkamisesta paikallislehdissä sekä koulujen ja päiväkotien ilmoitustauluilla. Myös vuosittain ilmestyvää kausijulkaisua hyödynnetään seuran toiminnan markkinoimisessa.

#### 5.1.2. Jäsenrekisteri

Seuralla on jäsenrekisteri, jota päivitetään säännöllisesti toimistolla. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenien henkilötiedot.

#### 5.1.3. Sisäinen viestintä

Seura pyrkii kaikessa avoimuuteen ja haluaa, että jäsenet tietävät, mitä omassa seurassa tapahtuu. Sähköpostitiedotuksessa seura viestii valmentajia ja taustahenkilöitä, jotka vastaavat viestien välittämisestä eteenpäin pelaajille ja vanhemmille. Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen sisäisestä viestinnästä ja vanhempien tiedottamisesta. Hän kokoaa kauden alussa pelaajien ja heidän vanhempiensa sähköpostiosoitteet joukkueen jakelulistaa varten. A-, B- ja C-iässä on hyvä, että joukkueenjohtaja myös pitää pelaajat jakelulistoilla, sillä se kasvattaa pelaajia ottamaan vastuuta omasta harrastuksestaan. Viimeistään A-iässä on tärkeää, että pelaaja tietää miten joukkueen taustaorganisaatio toimii, jotta hän pystyy aikuisiässä organisoimaan itse esim. omaehtoista harrastuskoripallotoimintaa.

Seura viestii jäseniään myös kotisivujen ja kerran vuodessa ilmestyvän kausijulkaisun välityksellä.

#### 5.1.4. Ulkoinen viestintä

Kotisivut ovat seuran tehokkain viestintäväline. Ajoittain seura julkaisee myös juttuja paikallislehdissä. Tulospalvelusta medialle ja Koripalloliittoon vastaavat joukkueet itse.

### 5.2. Sidosryhmätyö

#### 5.2.1. Kouluyhteistyö

Seura tekee yhteistyötä toiminta-alueensa ala-asteiden ja päiväkotien kanssa vuosittain sovittavalla tavalla. Seura pyrkii vierailemaan kouluissa ja tarjoamaan kaikille 1-3 -luokkalaisille koripallon näytetunnin. Kouluyhteistyö kattaa lisäksi Espoonlahden lukiossa järjestettävän koripallolinjan valmennuksen, jonka koordinoinnista seura vastaa.

### 5.2.2. Yritysyhteistyö

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus. Yhteistyökumppanit näkyvät seuran kotisivuilla, vuosittain ilmestyvässä kausijulkaisussa ja seuran peliasuissa. Näkyvyydestä sovitaan erikseen yhteistyösopimuksessa.

### 5.2.3. Seurayhteistyö

EBT tekee yhteistyötä muiden espoolaisten koripalloseurojen ja urheiluseurojen kanssa. Läheisellä yhteistyöllä saadaan aikaan hyvää toiminnan keskittämistä. Yhteistyö Tapiolan Hongan kanssa kattaa yhteisen juniorikoripalloturnauksen, naisten huippukoripallo-ohjelman sekä valmentaja- ja erotuomarikoulutuksen järjestämisen. Akilleksen kanssa tehdään yhteistyötä harjoitus- ja leiritystapahtumissa. Yhteistyötä Espoon Palloseuran kanssa tehdään sali- ja harjoitusvuoroissa.

### 5.2.4. Muut yhteistyötahot

Seura tekee tiivistä yhteistyötä Espoon kaupungin kanssa sali- ja harjoitusvuorojen järjestämisessä. Lisäksi seura pyrkii saamaan edustuksen mahdollisimman moneen Koripalloliiton luottamuselimeen. Valmennus- ja junioripäällikkö tekevät tiivistä yhteistyötä Koripalloliiton eteläisen alueen valmennusvastaavien kanssa.

## 5.3. Palkitsemiset

### 5.3.1. Vuosittaiset palkitsemiset

Seura järjestää vuosittain kauden päättäjaiset, jossa palkitaan seura-aktiiveja. Tilaisuudessa palkitaan jokaisesta joukkueesta kauden pelaaja sekä seuran kauden tyttö- ja poikajuniori. Lisäksi palkitaan valmentajia, taustahenkilöitä ja muita vapaaehtoistyöntekijöitä.

### 5.3.2. Muut palkitsemiset

Seura palkitsee seuran ansiomerkeillä henkilöitä, jotka ovat tehneet useamman vuoden esimerkillistä työtä seuran eteen. Lisäksi seuran hallitus anoo Koripalloliiton ansiomerkkejä ansioituneille seura-aktiiveille.

## **6. ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

### **6.1. Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä**

Heti vuodenvaihteen jälkeen, kevätkauden alkaessa valmentajat pitävät pelaajilleen kehityskeskustelut. Taustahenkilöt pitävät vastaavat kehityskeskustelut vanhempien kanssa kevätkauden vanhempainkokouksessa. Seura kokoaa valmentajat ja taustahenkilöt helmi-maaliskuussa kehityspalaveriin, jossa esitellään joukkueissa esiin tulleet kehityskohteet ja kartoitetaan muita kehityskohteita. Kehityspalaverien tulokset ohjaavat seuraavan kauden toimintasuunnitelman tekoa, joka laaditaan maaliskuun aikana ennen huhtikuussa pidettävää kevätkokousta.

Seura järjestää tyytyväisyyskyselyn kerran vuodessa. Kysely järjestetään maaliskuussa.

### **6.2. Tavoitteiden toteutuminen**

Tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

- Harrastajien määrä ikäluokittain
- Lopettamismäärä ikäluokittain
- Uusien pelaajien lukumäärä ikäluokittain
- Lisenssi pelaajien lukumäärä ikäluokittain
- Seuraan ja seurasta siirtyvien lukumäärä
- Harjoitusryhmien lukumäärä
- Sarjassa pelaavien joukkueiden lukumäärä (alue- ja valtakunnalliset sarjat)
- SM- ja aluesarjojen mitalien lukumäärä
- Maajoukkue- tai aluevalmennuksessa olevien lukumäärä
- Valmentajien lukumäärä
- Uusien ja lopettaneiden valmentajien lukumäärä
- Omien kasvattien lukumäärä seuran valmentajissa
- Valmentajien koulutusosallistumisten lukumäärä
- Leiri- ja urheilukouluosallistujien lukumäärä

## 7. HISTORIA

### 7.1. Seuran synty

Keväällä 1993 Espoon Akilles nousi naisten mestaruussarjaan ja samaan aikaan EPS-Basket nousi naisten I-divisioonaan. Saman vuoden toukokuussa seurat päättivät yhdistää voimansa naisten huippukoripallon järjestämiseksi Etelä-Espoon alueella. Tästä syntyi koripallon erikoisseura Espoo Basket Team.

EPS-Basketin juniorit siirtyivät EBT:hen. Espoon Akilleksen A-C-juniorit siirtyivät myös EBT:hen ja Akilles jatkoi omaa mini- ja mikrotoimintaansa. Seuraavat 13 toimintakautta ovat olleet melkoinen menestystarina. Naisten edustusjoukkue on pelannut joka vuosi naisten SM-sarjaa. Paras sijoitus on kaudelta 2003-2004, jolloin EBT voitti SM-hopeaa. Mies- ja poikapuolen paras sijoitus saavutettiin kaudella 2002-2003, jolloin EBT voitti hopeaa alle 22-vuotiaiden miesten SM-sarjassa. Yli 40 EBT:n nuorten joukkuetta on pelannut ikäluokkansa SM-sarjassa. Tuloksena on ollut 8 Suomen mestaruutta, 4 SM-hopeaa ja 4 SM-pronssia. Unohtaa ei tietenkään voi EBT:n joukkueiden hyviä sijoituksia valtakunnallisessa 1-divisioonassa, alueen sarjoissa ja lukuisissa koti- ja ulkomaan turnauksissa. Useat EBT:n kasvatit ovat myös vuosien saatossa päässeet edustamaan Suomea nuorten maajoukkueissa. Myös monet EBT:läiset ovat pelanneet itsensä eteläisen alueen aluejoukkueisiin.

### 7.2. Lisenssimäärien kehitys

(Koripalloliiton sarjoissa pelaavat lisenssipelaajat, mukana ei siis ole kerhoissa palloilevia junioreita).

1993-94: 194 kpl  
1994-95: 201 kpl  
1995-96: 205 kpl  
1996-97: 227 kpl  
1997-98: 212 kpl  
1998-99: 349 kpl  
1999-00: 319 kpl  
2000-01: 304 kpl  
2001-02: 289 kpl  
2002-03: 282 kpl  
2003-04: 322 kpl  
2004-05: 382 kpl  
2005-06: 381 kpl  
2006-07: 411 kpl

### 7.3. Kilpailullinen menestys

Joukkueet SM-sarjassa

1993-94 1994-95 1995-96 1996-97 1997-98 1998-99 1999-2000 2000-01 2001-02

C-tytöt	3. (79)	-	5.-8. (82)	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu
B-tytöt	3. (78)	5.-8. (79)	5.-8. (80)	-	1. (82) ja 5.-12. (83)	1. (83)	-	5.-8 (85)	-
A-tytöt	1. (76)	1. (78)	1. (78) ja 5.-8. (79)	3. (79)	-	3. (81-82)	1. (82) 5.-8. (83)	4. (83)	9-12 (84)
20 v. naiset	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	2. (79)	-	-	1. (82)
22 v. naiset	-	2. (73)	1. (74)	2. (75)	4. (76)	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu
Naiset	5.	7.	8.	9.	7.	8.	4.	3.	6.
B-pojat	-	-	-	-	-	5.-12. (83)	-	-	9-12 (86)
A-pojat	-	-	-	-	-	-	-	5.-12. (83)	-
22 v. miehet	10. (72)	-	-	-	-	-	-	-	9. (81)
35 v. miehet	-	-	-	2.	-	3.	-	-	-

2002-03 2003-04 2004-05 2005-06 2006-07

C-tytöt	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu
B-tytöt	9-12 (87)	9. (88)	5-8. (89)	7.-10. (90)	
A-tytöt	9-12 (84)	7. (85)	14. (86)	7.-10. (87)	
20 v. naiset	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu	ei pelattu
22 v. naiset	4. (81)	5.-8. (82)	2. (83)	5.-8. (84)	
Naiset	3.	2.	8.	5.-6.	5.
B-pojat	-	-	-	-	-
A-pojat	-	-	-	-	-
22 v. miehet	2. (81)	-	-	-	-
35 v. miehet	-	-	-	-	-

#### Joukkueet Scania cupissa

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
C-tytöt (nuorem.)	-	2. (82)	1. (83)	-	-	-	-	-	3. (89)
C-tytöt (vanhem.)	10. (80)	-	7. (82)	1. (83)	-	-	-	-	-
B-tytöt (nuorem.)	1. (79)	7. (80)	-	-	3. (83)	-	-	-	-
B-tytöt (vanhem.)	2. (78)	4. (79)	-	-	5. (82)	3. (83)	-	5. (85)	-
A-tytöt	1. (76-77)	6. (77-78)	9. (78-79)	4. (79-80)	-	7. (81-82)	5. (82-83)	3. (83-84)	-
B-pojat (nuorem.)	-	-	-	-	3. (83)	-	-	-	-
B-pojat (vanhem.)	-	-	-	-	-	11. (83)	-	-	-
A-pojat	-	-	-	-	-	-	-	7. (83-84)	-

2003 2004 2005 2006 2007

C-tytöt (nuorem.)	3. (90)	-	-	-	6. (94)
C-tytöt (vanhem.)	11. (89)	1.(90)	-	-	-
B-tytöt (nuorem.)	-	-	-	-	-
B-tytöt (vanhem.)	-	-	-	-	-
A-tytöt	12. (85)	-	-	-	-
B-pojat (nuorem.)	-	-	-	-	-
B-pojat (vanhem.)	-	-	-	-	-
A-pojat	-	-	-	-	-

#### 7.4. Leirit ja urheilukoulut

EBT Summer Camp on järjestetty 13. kertaa:  
 1994 Pohja, Urheiluopisto Kisakeskus, Punainen talo  
 1995 Pohja, Urheiluopisto Kisakeskus  
 1996 Naantali, Maijamäki  
 1997 Lohja, Urheiluopisto Kisakallio

1998 Naantali, Maijamäki (nuoremmat kaksi päivää lyhyempi leiri)  
1999 Naantali Maijamäki (nuoremmat) ja Pohja, Kisakeskus (vanhemmat)  
2000 Naantali, Kuparivuori (nuoremmat) ja Naantali, Karveti (vanhemmat)  
2001 Pohja, Urheiluopisto Kisakeskus (nuoremmat yksi päivä lyhyempi leiri)  
2002 Tampere, Tammela  
2003 Nokia, Nokiavirta  
2004 Nokia, Lukio  
2005 Nokia, Lukio  
2006 Loppi  
2007 Loppi

Urheilukouluja on järjestetty Espoonlahden hallilla seuraavasti:

1998 kesäurheilukoulu  
1999 kesäurheilukoulu  
2000 kesä- ja talviurheilukoulu  
2001 kesä- ja talviurheilukoulu  
2002 kesä-, talvi- ja hiihtoloman urheilukoulu  
2003 kesä- ja talviurheilukoulu  
2004 kesä- ja talviurheilukoulu  
2005 kesä- ja talviurheilukoulu  
2006 kesä- ja talviurheilukoulu  
2007 kesä- ja talviurheilukoulu